

備查文號：

115年01月05日 臺教授國字第 第1150000402 號函備查

高級中等學校課程計畫  
國立白河高級商工職業學校  
學校代碼：110403

集中式特教班服務群課程計畫

本校114年11月24日114學年度第2次課程發展委員會會議通過

(115學年度入學學生適用)  
備查版

中華民國115年1月7日

## 學校基本資料表

學校校名	國立白河高級商工職業學校			
技術型高中	專業群科		1. 機械群:機械科 2. 動力機械群:汽車科 3. 電機與電子群:資訊科；電機科 4. 土木與建築群:土木科 5. 商業與管理群:商業經營科；資料處理科	
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
		其他		
實用技能學程(日)	1. 動力機械群:汽車修護科 2. 電機與電子群:水電技術科			
特殊教育及特殊類型	綜合職能科			
聯絡人	處 室	教務處	辦公室電話及分機	06-685-2054#201
	職 稱	主任		

## 壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範
- 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範
- 七、十二年國民基本教育體育班課程實施規範
- 八、十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要
- 九、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範
- 十、十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要
- 十一、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要
- 十二、十二年國民基本教育資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要
- 十三、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範
- 十四、十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要
- 十五、十二年國民基本教育藝術才能資賦優異專長領域課程綱要

## 貳、學校現況

### 一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	機械群	機械科	1	6	1	4	1	2	3	12
	動力機械群	汽車科	1	11	1	9	1	14	3	34
	電機與電子群	資訊科	1	10	1	9	1	13	3	32
		電機科	1	11	1	30	1	11	3	52
	土木與建築群	土木科	1	7	1	9	1	6	3	22
	商業與管理群	商業經營科	1	6	1	12	1	8	3	26
		資料處理科	1	7	1	11	1	11	3	29
	服務群	綜合職能科	1	10	1	12	1	7	3	29
實用技能學程(日)	動力機械群	汽車修護科	1	10	1	10	1	10	3	30
	電機與電子群	水電技術科	1	21	1	22	1	14	3	57

### 二、核定科班一覽表

表 2-2 115學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	機械群	機械科	1	33
	動力機械群	汽車科	1	33
	電機與電子群	資訊科	1	33
		電機科	1	33
	土木與建築群	土木科	1	33
	商業與管理群	商業經營科	1	33
		資料處理科	1	33

## 參、學校願景與學生圖像

### 一、學校願景

科技

建構專業環境及設備完善的優質環境

專業

培育專業精進及適應未來的優質人才

創新

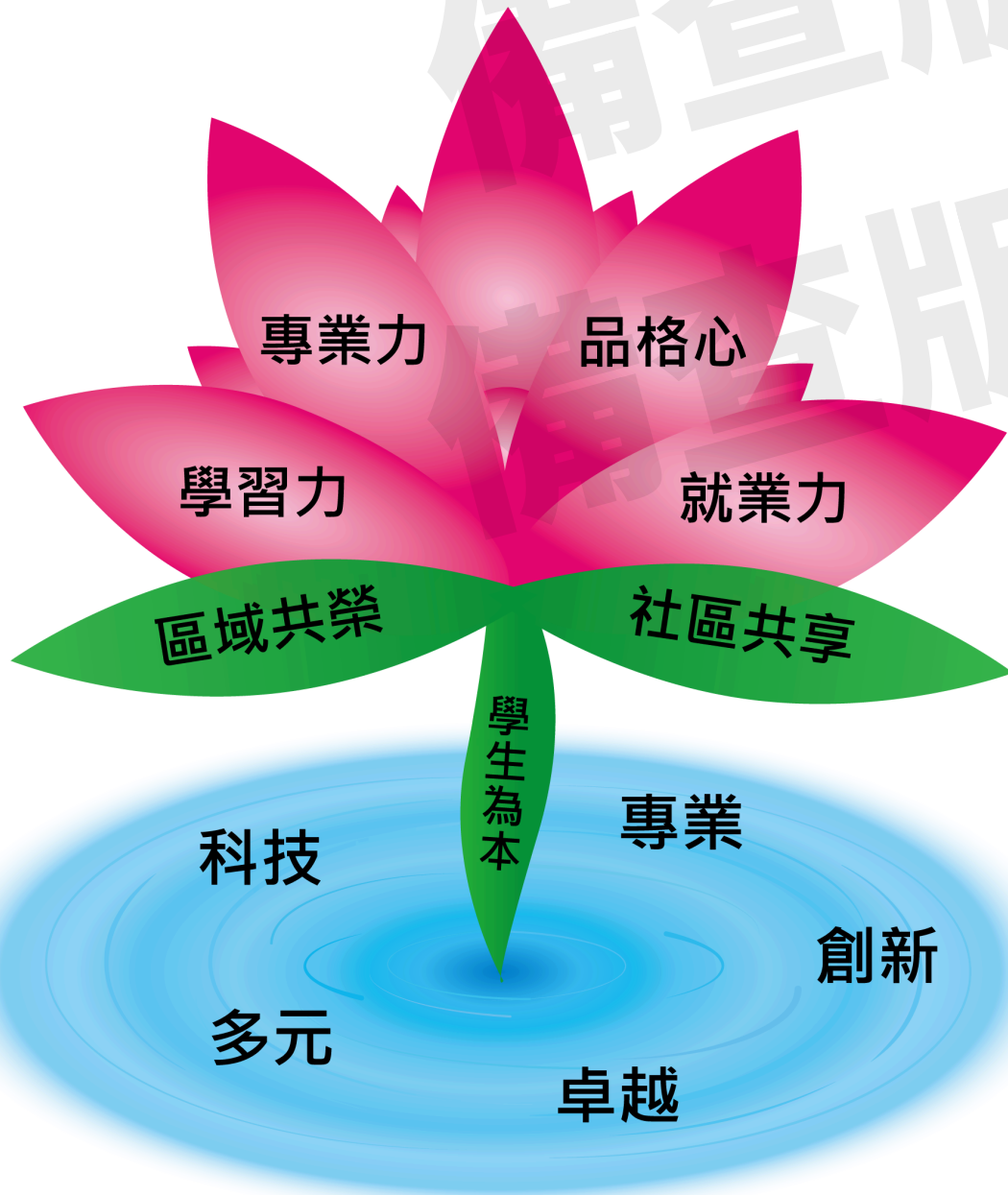
建構創意學習及多元發展的優質情境

卓越

建立學校特色及進步卓越的優質品牌

多元

尊重學生學習特性提供適性的優質服務





## 二、學生圖像

### 品格心

培養學生具有勤奮、關懷、守法、感恩、包容、尊重、差異、誠信以及幫助弱勢熱忱服務的人文素養。

### 專業力

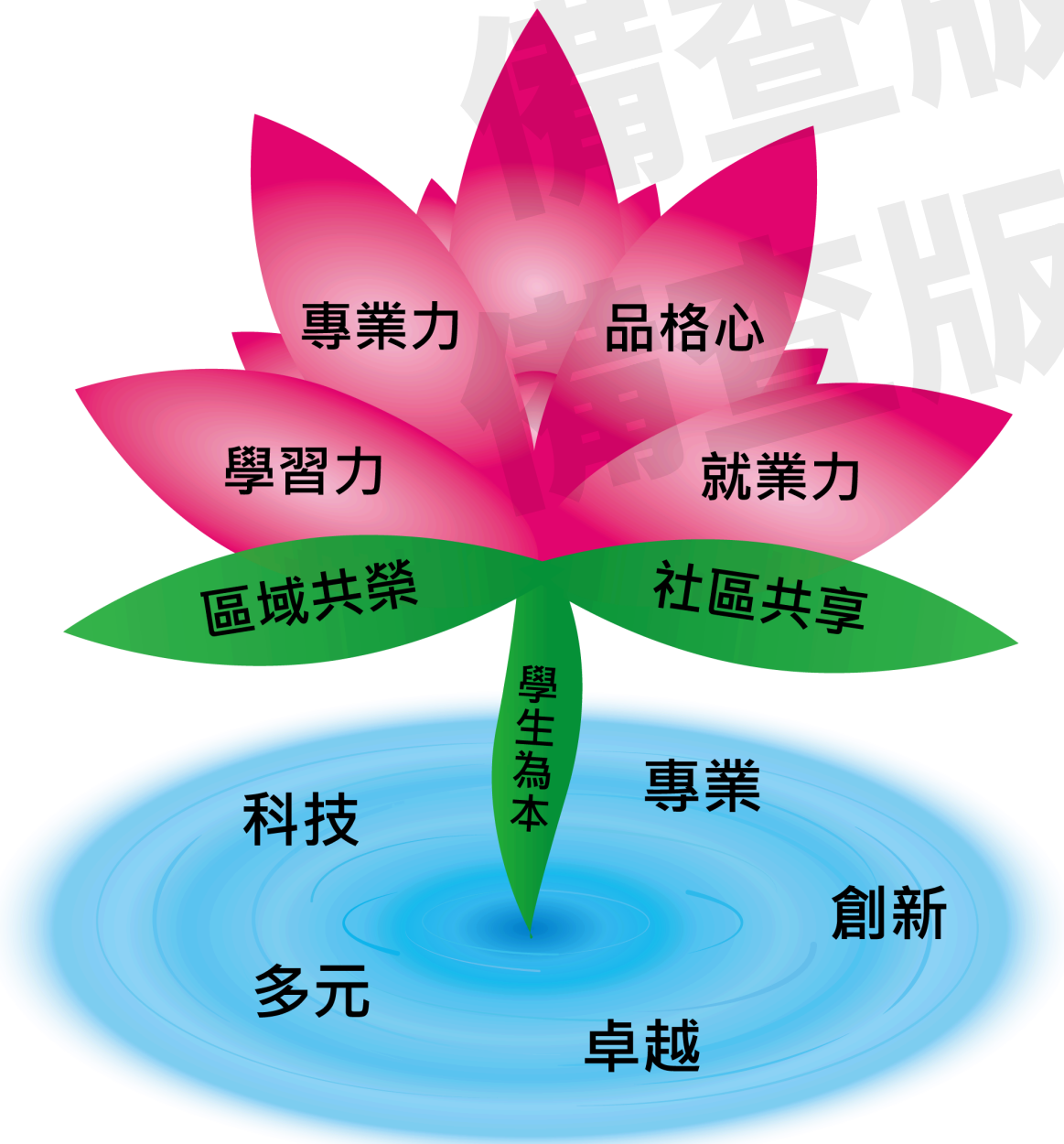
培養學生具有溝通分享、積極探究、整合創新、發現問題並解決問題的能力。

### 學習力

培養學生具備獨立思考、自主學習、專業精進及追求卓越發展自我潛能的終身學習能力。

### 就業力

培養學生具有適應現在社會以及面對未來職場工作上所應具備的技術、態度與能力。



## 肆、課程發展組織要點

### 國立白河高級商工職業學校『課程發展委員會』組織設置要點

114 年 1 月 20 日校務會議修訂通過

- 第一條 依據教育部 110.3.15 臺教授國部字第 1100016363B 號所訂定「十二年國民基本教育課程綱要總綱」辦理（以下簡稱本要點）。
- 第二條 為因應十二年國教課程綱要之施行，凝聚本校教師共識，著手研究並規劃新課綱之課程設計，積極推動本校總體課程計畫，建立校本特色課程，建構學生學習地圖，成就學生，適性發展，適性揚才，特設置「國立白河高級商工職業學校課程發展委員會」（以下簡稱本會）。
- 第三條 本會成員置委員 28 人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員及產生方式如下：
- 一、 召集人：1 人，由校長兼任。
  - 二、 行政人員代表：6 人，由教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、教學組長擔任。教務主任兼任執行秘書，實習主任與輔導主任兼任副執行秘書。
  - 三、 專業科代表：9 人，由商業經營科主任、資料處理科主任、機械科主任、電機科主任、資訊科主任、土木科主任、汽車科主任、特教組組長及實用技能組組長擔任。
  - 四、 領域教師代表：6 人，由各領域召集人擔任之。
    - (一) 本國語領域代表：1 人，由國文科召集人擔任。
    - (二) 外國語領域代表：1 人，由英文科召集人。
    - (三) 數學領域代表：1 人，由數學科召集人擔任。
    - (四) 自然科學領域代表：1 人，由自然科召集人擔任。
    - (五) 社會領域代表：1 人，由社會科召集人擔任。
    - (六) 藝能科(含藝術領域、綜合活動、科技領域、全民國防教育與健康與體育領域)：1 人，由藝能科召集人擔任。
  - 五、 學生代表：1 人，由學生會或經選舉產生之學生代表擔任。
  - 六、 教師會代表：1 人，由教師會推派代表擔任。
  - 七、 家長代表：1 人，由學生家長委員會推派擔任。
  - 八、 課程專家代表：1 人，由校長遴聘專家學者擔任。
  - 九、 業界代表：1 人，由校長遴聘產業界代表擔任。
  - 十、 諮詢顧問：1 人，由校長遴聘教育局處長官、國教輔導團或社區代表擔任。
- 第四條 本會任務如下：
- 一、 掌握學校教育願景，審核學校本位課程的發展與規劃。
  - 二、 統整及審議學校總體課程計畫並協助規劃教師專業進修及遴選課程諮詢教師。
  - 三、 審查學校教科用書的選用，以及審查全年級或全校使用之自編教材。
  - 四、 建立教學、課程及學習之自我評鑑制度，並定期追蹤、檢討和修正。
- 第五條 本會運作方式如下：
- 一、 本會由校長召集並擔任主席，每年舉辦二次會議，於十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議，針對試辦計劃實施過程中之疑難，提出修正方案，確實掌握試辦進程與效益。
  - 二、 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
  - 三、 本會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，並送所屬教育主管機關備查。

- 四、本會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。
- 五、本會得視需要，另行邀請學者專家，或其他相關人員列席諮詢或研討。
- 六、本會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處及學務處協辦。

第六條 本會設下列組織：

- 一、各學科教學研究會：由各學科教師組成。各學科之召集人召集，並擔任主席。
- 二、各專業科教學研究會：由各專業科教師組成。各專業科主任召集，並擔任主席。
- 三、各群課程研究會：由該群各科之教師組成。該群之科主任互推召集人並擔任主席。
- 四、課程評鑑小組：課程評鑑小組置主席一人，由教務主任擔任，執行秘書一人，由教學組長擔任。成員包括學務主任、實習主任、輔導主任及各(領域/群科/學科)教學研究會和群課程研究會召集人。課程評鑑小組工作與職掌依本校課程評鑑計畫辦理。

第七條 各研究會之任務如下：

- 一、規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- 二、規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- 三、協助辦理教師甄選事宜。
- 四、辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- 五、辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- 六、發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- 七、選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- 八、擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- 九、協助轉學生原所修課程的認定與後續課程的銜接事宜。
- 十、其他課程研究和發展之相關事宜。

第八條 各研究會之運作原則如下：

- 一、各學科及專業科教學研究會每學期舉行二~三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- 二、每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- 三、各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- 四、各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- 五、經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本會核定後辦理。
- 六、各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

第九條 本設置要點經校務會議審定通過後實施，修正時亦同。

## 伍、課程發展與規劃

## 一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				品格心	專業力	學習力	就業力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 一、培養學生閱讀、欣賞、表達與寫作語體文的興趣與能力，以奠定自主與終身學習的基礎。 二、提升學生探索古古典籍的興趣與閱讀的能力，以陶冶人文素養及高尚情操。 三、提升學生在各領域與職場多元應用國語文的能力，以因應實際生活及職業發展的需要。 四、引導學生研讀各類文化經典，培養思考、分析、組織等能力，以涵育公民素養及愛國淑世的精神。 五、啟發學生主動關心生活環境及國際事務，以拓展國際視野及尊重多元文化。	1. 培養善良品格、正向積極人生觀，提升自主學習及不斷自我成長的能力。	●	○	●	○
			2. 引導學生將所學到生活情境中解決問題。	●	●	●	●
			3. 引導學生依據所學內容，蒐集運用相關資料，強化學習成效，並內化成自我知能。	●	●	●	●
			4. 培養學生透過聽、說、讀、寫以充實生活技能，促進生涯發展。	●	○	●	●
			5. 引導學生釐清自我認知、關心生活環境及國際事務，培養視野並尊重多元文化。	●	●	●	●
			6. 引導學生閱讀專業文章，了解世界局勢、經濟脈動與多元文化，建構投入職場的先備能力。	○	●	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】 一、增進英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及職場溝通與獲取新知之能力。 二、培養以英語文進行邏輯思考與創新之能力。 三、建構有效之英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。 四、提升學習英語文之興趣並培養積極學習之態度。 五、培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。	1. 引導學生融入英語學習應用的環境裡。鼓勵學生參加生活營及接觸英語媒介的網頁與節目。	○	●	●	●
			2. 引導學生嘗試做中學，以完成task-oriented的學習模式。	○	●	●	●
			3. 引導學生同時配合學習內容，鼓勵平常有搜尋相關資料以增加學習的深度與廣度。	●	●	●	●
			4. 引導學生類比技術，能舉一反三，真實運用英文於平常食衣住行和文化交流上。	●	●	●	●
			5. 引導學生有切磋討論、相互學習的能力。使高學習成就的同學能引領低學習成就的同學。	●	●	●	●
	閩南語文	【總綱之教學目標】 一、啟發學習閩南語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。 二、培養閩南語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 三、透過閩南語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化，並培養語言復振的意識。 四、透過閩南語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。	1. 透過學習閩南語，瞭解白河在地文化之美。	○	●	○	●
			2. 引導學生對自我及本土意識之認同。	●	○	●	○
			3. 能使用閩南語和家人及社區互動溝通。	●	○	●	●
			4. 能欣賞閩南語文之美，進而用於書寫表達及創作上。	●	○	○	●

		五、透過閩南語文進行多元文化思考，以增進國際視野。					
	客語文	<b>【總綱之教學目標】</b> 一、培養學習客語文的興趣，認識客家歷史與文化，以及深植客家語言復振的意識。 二、具備客語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力。 三、增進在日常生活中使用客語文思考和解決問題的能力。 四、養成在多元族群中彼此互信的態度與合作的精神。 五、透過學習客語文，認識世界上不同族群的文化，以擴大國際視野。	1. 透過學習客語，瞭解家鄉文化之美。 2. 引導學生對自我及本土意識之認同。 3. 能使用客語文和家人及社區互動溝通。 4. 能欣賞客語文之美，進而用於書寫表達及創作上。	○	●	○	●
	閩東語文	<b>【總綱之教學目標】</b> 一、培養學習閩東語文的興趣，理解在地歷史與文化特色，深植閩東語言復振的意識。 二、發展閩東語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力。 三、增進日常生活中閩東語文應用、思考、解決問題與創新的能力。 四、透過閩東語文與人互動、關懷社會，養成多元族群的互信態度與合作精神。 五、透過學習閩東語文，關懷在地文化與全球化的議題，以拓展國際視野。	1. 透過學習閩東語，瞭解在地文化之美。 2. 引導學生對自我及本土意識之認同。 3. 能使用閩東語和家人及社區互動溝通。 4. 能欣賞閩東文之美，進而用於書寫表達及創作上。	○	●	○	●
	臺灣手語	<b>【總綱之教學目標】</b> 一、啟發學習臺灣手語的興趣。 二、培養臺灣手語理解、表達及溝通互動的能力。 三、復振臺灣手語，增進對聾人文化的理解、尊重、欣賞及傳承。 四、運用臺灣手語與聾人文化的視角進行思辨。	1. 引導學生對自我肯認及提昇自我概念。 2. 重視多元文化，尊重差異，發揮學生內在潛能。 3. 能使用臺灣手語與同學溝通、表達、表演。 4. 欣賞聾人文化，進而包容、自發性協助弱勢學生。	○	●	○	●
	原住民族語文	<b>【總綱之教學目標】</b>	1. 透過學習原住民族語，瞭解在地文化之美。 2. 引導學生對自我及本土意識之認同。 3. 能使用原住民族語和家人及社區互動溝通。 4. 能欣賞原住民族語之美，進而用於書寫表達及創作上。	●	○	○	●
數學領域	數學	<b>【總綱之教學目標】</b> 一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。 二、培養學生數學概念與技能的學習與應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題的能力。 三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力，解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務	1. 引導學生具備學好數學的信心與態度，發展個人潛能，並能自主學習，自我超越與精進，努力不懈地探究、分析與解決數學問題。 2. 藉由單元之間數學觀念的統整，培養學生生活情境與問題理解，學習由不同面向分析問題與解決問題，並將生活問題經由觀察，找出相關性，做成數學推測，找到解決方法。 3. 點撥學生具備轉化真實情境的問題為數學問題的能力，探索、擬定與執行解題計畫，並從多元、彈性與創新的角度，因應新的情境或問題。 4. 引領學生能辨識問題與數學的關聯，運用數學知識、技能、精確地使用適當的符號去描述、模擬、解釋與預測各種現象，以數學思維做出理性反思與判斷，並在解決問題的歷程中，有	●	●	●	○

		問題。 四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。	效地與他人溝通彼此的觀點，並能連結抽象符號與專業類科、真實世界的問題，靈活運用數學知識、技能與符號，進行經驗、思考、價值與情意之表達，並能理性地與他人溝通並解決問題。				
			5. 指導學生能夠運用計算機與資訊科技軟體的工具，有效解決日常實際問題，與專業領域內的實務問題。以數學理解為基礎，能識讀、批判及反思媒體表達的資訊意涵與議題本質。	●	○	●	○
			6. 指點學生具備立基於證據的態度，建構可行的論述，並發展和他人理性溝通的素養，成為理性反思與道德實踐的公民。	●	○	○	○
			7. 育成學生具備和他人合作解決問題的素養，並能尊重多元的問題解法，建立良好的互動關係。	●	○	○	○
			8. 培養學生具備和他人合作解決問題的素養，並能尊重多元的問題解法，建立良好的互動關係。	●	○	○	●
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】 一、引導學生以國中時期所學的歷史知識為基礎，進一步瞭解近代中國由傳統走向現代的發展過程。 二、將歷史由基本事實的「認知」，提升至「理解」層次，並且能夠掌握史實的脈絡及意義。 三、學生透過學習養成歷史意識，理解歷史學科的因果關係，對歷史事件的原因及影響提出解釋。	1. 引導學生探索自我價值與生命意義。	●	○	○	○
			2. 培養學生認識世界的歷史觀。	●	○	●	○
			3. 培養學生合宜的人生觀與相關議題討論。	●	○	●	○
			4. 引導學生歷史與生活之互動關係。	●	●	●	○
			5. 引導學生認識與包容文化差異性。	●	○	●	●
	地理	【總綱之教學目標】 一、引導學生瞭解重要地理現象的空間分布及其意涵。 二、學生瞭解地理環境與人類活動之間的關係，並認識其生長、生活的地理環境。 三、引導學生瞭解重要的地理知識與地理技能，以增進認識地理現象、適應地理環境及解決問題的能力。 四、引導學生瞭解地理的實察、資料的蒐集與分析，以及圖表的繪製等重要的地理學方法，以培養科學素養及學習地理的興趣。 五、培養學生關心地理環境的情懷，增進本土意識並拓展國際視野。	1. 引導學生探索自我價值與生命意義。	●	○	○	○
			2. 培養學生認識世界的地理觀。	●	○	●	●
			3. 培養學生合宜的人生觀與相關議題討論。	●	○	○	○
			4. 引導學生地理與生活之互動關係。	●	○	○	○
			5. 引導學生全球化的地理觀點，與在地化本土化特色發展認識。	●	●	○	○
	公民與社會	【總綱之教學目標】 一、引導學生瞭解現代社會生活的公民知識及現實感。 二、培養學生適應現代社會生活的公民德行及關懷心。 三、增進學生具備現代社會生活的公民參與能力及未來觀。	1. 引導學生探索自我價值與生命意義。	●	○	○	○
			2. 培養學生對媒體、法、經濟等議題的興趣及思考的能力。	●	○	●	●
			3. 培養學生合宜的人生觀與相關議題討論。	●	○	●	○
			4. 引導學生公民與社會和生活之互動關係。	●	○	○	○
			5. 引導學生全球化的公民觀點，與生活作結合。	●	○	●	○
自然科學領域	化學	【總綱之教學目標】 一、建立學生對於後期中等教育化學科之基本核心概念的瞭解及應用。 二、引導學生學習化學的興趣。 三、培養學生具備化學基本素養、科學態度並熟悉科學方法。 四、增進學生解決問題、自	1. 引導學生從國民中小學九年一貫課程自然與生活科技學習領域教材，精進學生對基礎化學的認知。	○	●	●	○
			2. 培養學生經由實作實驗以及課程教學過程，學習化學之基本原理，得以增加於生活上的實際應用。	○	○	●	●
			3. 引導學生藉由學習化學相關基礎知識，培養推理應變之能力，加強思考邏輯性及縝密度，增強科學基本應具備之精神。	●	●	○	○

生物	生物	我學習、推理思考及表達溝通之能力，以適應社會變遷，成為具有科學素養之公民。	4. 引導學生透過化學基本能力的建立，增進對多元資訊的辨識，並加以整理的能力，期望達到客觀且理性思考視角。	●	○	●	○
		【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，知能與提升數據解析能力。 二、增進個人自主學習、系統思考、創新應變，以及具有探索與問題解決能力。 三、強化科學實驗操作與運用技能，能應用於工作職場上。 四、能理解並判斷周遭科學訊息相關之內容。 五、能將自然科學知識與技能應用於日常生活中，以適應未來生活及社會變遷之能力。 六、培育術德兼備、關懷自然環境、社會人文及珍惜資源的信念。	一、教導學生學習解說基礎細胞學，與生物體內代謝現象的能力。	●	●	●	○
			二、引導學生學習剖析植物與動物構造及其功能的能力。	○	●	●	●
			三、教導學生學習生物的型態與分類建構親緣關係的能力	●	●	●	●
			四、引導學生學習演化與生態多樣性的概念，探討環境及海洋等各項議題的問題成因或其因果關係。				
			五、引導學生學習生物實驗基礎操作能力。				
			六、引導學生學習觀察生物現象，建立尊重自然與社群關係的理念。				
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】 一、參與藝術活動陶冶身心以提升生活美感及生命價值。 二、運用設計式的思考與批判以藝術實踐解決問題。 三、具備規劃能力與創新精神以適應社會變化。 四、活用藝術符號表達情意觀點與風格並與他人溝通。 五、運用多媒體與資訊科進行創作思辨與溝通。 六、善用多元感官體驗與鑑賞藝術文化與生活。 七、養成關注社會公共議題的意識及責任。 八、強化藝術實踐歷程中團隊合作與溝通協調力。 九、體察在地藝文特質及全球藝文的多元與未來。	1. 指引學生以特定媒介，應用藝術技能表達情思。培養學生在表演時，應用樂譜標示表現個人見解與創意。帶領學生嘗試將熟悉的歌曲改編與創作具個人特色的歌詞。認識記譜法、音樂術語與符號、聲樂曲與器樂曲之曲種與曲式。	●	●	●	○
			2. 指導學生探索、賞析與解讀藝術創作與生活中美好的人、事、物。提點學生欣賞不同時代、不同文化背景與風格之作品，並簡單描述樂曲之美。帶領學生認識各時代與風格之代表創作者、作品與表演者。	●	●	●	○
			3. 能主動參與多元的藝術活動，在生活中應用藝術相關知能。指引學生參與校內舉辦各類音樂相關活動，並能延伸到校外語生活中。鼓勵學生關注及討論各類音樂相關展演，例如新創作流行歌的發表與宣傳、國內外知名頒獎典禮。	●	●	●	○
		藝術生活	1. 以特定媒介，應用藝術技能表達情思。在課堂中根據戲劇內容自選當代歌曲做表演。觀察演唱會表演方式，運用手邊素材與道具創造獨特的表演舞台。	●	●	●	○
			2. 探索、賞析與解讀藝術創作與生活中美好的人、事、物。了解影像背後的配樂與音效的設計，包括廣告、電影、電視劇等。從地方文化表演中認識藝術與社會、歷史及文化的關係。	●	●	●	○
			3. 主動參與多元的藝術活動，在生活中應用藝術相關知能。參與地方藝文展演相關活動，並結合當地特產。藉由各項媒體認識全球藝文資產，豐富自身生活。應用科技媒體記錄與網路平台發表作品。	●	●	●	○

		九、體察在地藝文特質及全球藝文的多元與未來。					
科技領域	生活科技	【總綱之教學目標】 一、引導學生具備應用科技的知識與能力，並有效規劃個人生涯發展。 二、引導學生具備思考與探索整合科學、科技、工程及工具，並有效利用與解決問題。 三、引導學生統整科技資源進行規劃、執行及反省能力。	1.發展學生整合應用運算思維與資訊科技之能力。	●	○	●	
			2.培養學生探索資訊科技新知之能力。	●	●	○	
			3.發展學生善用資訊科技知能、創新思考以及解決問題的能力。	○	○	●	○
			4.培養學生整合資訊、計畫管理、有效溝通與團隊合作之能力。	○	●	●	●
			5.培養學生正確的資訊科技觀念和態度，並啟發對資訊科技研究與發展的興趣。	○	●	●	●
			6.提供學生試探與發展資訊科技專業知能之機會。	○	●	●	○
	資訊科技	【總綱之教學目標】 一、引導學生資料處理之常用軟體工具，並延伸學習資料分析、轉換及資料篩選。 二、引導學生資料分析基本概念及資訊科技常用演算法。 三、引導學生了解科技產業及現況發展。	1.提升學生對理解科技、工程、科學及數學的互動關係。	○	●	●	○
			2.引導學生善用科技知能、創造思考，以及解決問題的能力。	○	●	●	●
			3.引導學生科技觀念和態度，及對科技研究與發展的興趣。	●	○	●	●
			4.培養學生資源整合、計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力。	●	○	●	○
			5.教導學生工程設計與進行探究實驗、分析與解釋數據的能力。	○	●	●	○
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】 一、培養學生具備健康生活與體育運動知識、態度及技能，增進健康與體育素養。 二、養成學生規律運動與健康生活習慣。 三、培養學生獨立生活之自我照護能力。 四、培養學生關懷生活、社會與環境之道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 五、培養學生良好人際關係與團隊合作精神。 六、提升學生健康與體育相關之文化素養與國際觀。	1.引導學生認識基本健康運動常識，養成健康生活習慣。	○	○	●	●
			2.引導學生遵守常規，表現積極、正向態度，主動參與團體學習，尊重他人，展現關懷與善意之態度。	●	○	●	●
			3.引導學生透過示範、模仿、訓練、演練、熟悉等方式，獲得生活中與健康技術相關之能力。	○	●	●	●
			4.引導學生分析評估自身健康狀況、體適能條件與運動能力，配合實際生活型態。	○	○	●	●
	體育	【總綱之教學目標】 一、培養學生具備健康生活與體育運動知識、態度及技能，增進健康與體育素養。 二、養成學生規律運動與健康生活習慣。 三、培養學生獨立生活之自我照護能力。 四、培養學生關懷生活、社會與環境之道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 五、培養學生良好人際關係與團隊合作精神。 六、提升學生健康與體育相關之文化素養與國際觀。	1.引導學生認識基本健康運動常識，養成健康生活習慣。	○	○	●	●
			2.引導學生遵守常規，表現積極、正向態度，主動參與團體學習，尊重他人，展現關懷與善意之態度。	●	○	●	●
			3.引導學生透過示範、模仿、訓練、演練、熟悉等方式，獲得生活中與健康技術相關之能力。	○	●	●	●
			4.引導學生分析評估自身健康狀況、體適能條件與運動能力，配合實際生活型態。	○	○	●	●
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】 一、培育宏觀國際視野，增進國防安全知識。 二、凝聚國人憂患意識，淬煉愛國愛鄉情操。 三、深化全民國防共識，確保國家整體安全。 四、提升防衛動員知能，實踐全民國防目標。	1.引導學生瞭解當前國際與兩岸情勢發展，以及我國的戰略地位。	●	●	●	○
			2.引導學生認識我國所面臨之國家安全威脅與國防政策的基本內容。	●	●	●	○
			3.引導學生理解全民國防的意義及內容。	●	●	●	○
			4.引導學生瞭解全民防衛動員的基本概念、組織體系與具備各項基本防衛技能。	●	●	●	○



	五、熟悉安全應變機制，奠定社會安全基礎。	5. 引導學生認識我國國防科技政策與國軍主要武器裝備。	●	●	●	○
--	----------------------	-----------------------------	---	---	---	---

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

## 二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品格心	專業力	學習力	就業力
服務群	綜合職能科	1. 餐飲清潔服務員 2. 餐飲製作服務員 3. 汽車清潔類服務員 4. 汽車美容服務助理	1. 培養與服務業有關的知識技術，以應用於各項領域，奠定學生獨立謀生能力。 2. 培養正確安全的工作習慣、敬業樂群的工作態度及價值觀。 3. 培養學生人際關係與合群的能力，因應社會變遷，以達到學校及社區生活適應。 4. 培養學生日常生活自理能力，學會自我照顧，以達到個人及家庭生活適應。	培育具熱心服務之職業道德及持續學習之人力。	●	●	●	●
				具備表達與溝通之能力。	●	●	●	●
				具備清潔類服務員基本認知與專業知識。	●	●	●	●
				具備餐飲類服務員基本認知與專業知識	●	●	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

### 三、群科課程規劃

#### (一) 綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 培育具熱心服務之職業道德及持續學習之人力。
2. 具備表達與溝通之能力。
3. 具備清潔類服務員基本認知與專業知識。
4. 具備餐飲類服務員基本認知與專業知識

表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
名稱	名稱	1	2	3	4	
部定必修	專業科目					
	服務導論	●	●	●	●	
	衛生與安全概論	●	●	●	●	
	事務機器與電腦應用概論	●	●	●	●	
	實習科目					
	基礎清潔實務	●	●	●	●	
	基礎清潔實作	●	●	●	●	
	職場清潔實作	●	●	●	●	
	顧客服務實務	●	●	●	●	
	顧客服務實作	●	●	●	●	
	車輛外部清理實作	○	●	●	●	
	車輛內裝清理實作	○	●	●	●	
	車輛美容實作	○	●	●	●	
	食材處理實作	●	●	●	●	
	基礎速食實作	●	●	●	●	
	飲料調製實作	●	●	●	●	
校訂必修	專業科目					
	工業知能	○	●	●	●	
	專題實作	●	●	●	●	
	實習科目					
	烘焙實務	●	●	●	●	
	農園藝實務	○	●	●	●	
校訂選修	器具設備操作實務	●	●	●	●	
	工廠安全與衛生實作	●	●	●	●	
	汽車門市清潔實習	○	●	●	●	
	食品處理包裝實習	●	●	●	●	
	車輛美容實習	○	●	●	●	
	餐飲清潔實習	●	●	●	●	
	清潔材料與工具實習	●	●	●	●	
	環境整理實習	●	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## 四、科課程地圖

## (一) 綜合職能科(929)

## 國立白河高級商工職業學校服務群綜合職能科115學年度入學課程地圖

## 科專業能力

培育具熱心服務之職業道德及精進學習之能力  
具備與人溝通合作之能力  
具備清潔類服務員基本認知與專業知識  
具備餐飲類服務員基本認知與專業知識

學校願景 科技 專業 創新 卓越 多元

學生圖像 品格心 專業力 學習力 就業力

## 科教育目標

培養與服務業有關的知識技術，以應用於各項領域，奠定學生獨立謀生能力。

培養正確安全的工作習慣、敬業樂群的工作態度及價值觀。

培養學生人際關係與合群的能力，因應社會變遷，以達到學校及社區生活適應。

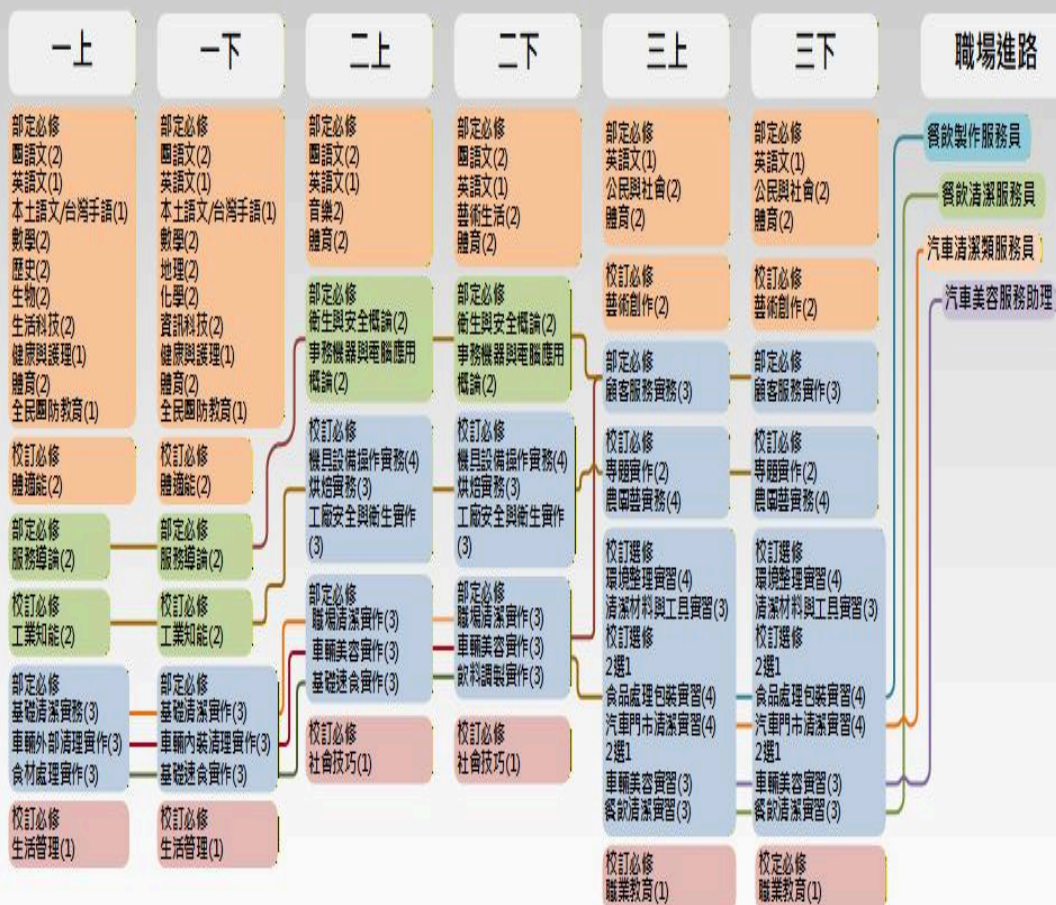
培養學生日常生活自理能力，學會自我照顧，以達到個人及家庭生活適應。

(1)應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少160學分。

(2)部定必修科目103-132學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。

(3)專業科目及實習科目至少修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少45學分以上及格。

一般科目 專業科目 實習科目 特殊需求領域 彈性課程



彈性學習時間

團體活動時間

## 五、議題融入

## (一) 綜合職能科(929)

表5-5-1服務群綜合職能科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

校訂領域/科目	議題																		
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校訂必修一般科目/體適能	✓					✓					✓						✓		
校訂必修一般科目/藝術創作					✓										✓		✓		✓
校訂必修專業科目/工業知能	✓						✓		✓			✓		✓					
校訂必修實習科目/農園藝實務			✓			✓					✓						✓		
校訂必修實習科目/機具設備操作實務					✓			✓		✓	✓			✓					
校訂必修實習科目/烘焙實務			✓			✓				✓	✓	✓							
校訂必修實習科目/專題實作	✓							✓	✓						✓	✓		✓	
校訂必修實習科目/工廠安全與衛生實作						✓		✓			✓	✓							
校訂選修實習科目/食品處理包裝實習					✓						✓	✓							
校訂選修實習科目/車輛美容實習			✓						✓	✓	✓							✓	
校訂選修實習科目/清潔材料與工具實習	✓		✓					✓			✓	✓							
校訂選修實習科目/汽車門市清潔實習			✓			✓		✓			✓	✓		✓					
校訂選修實習科目/環境整理實習			✓				✓				✓	✓	✓						✓
校訂選修實習科目/餐飲清潔實習		✓	✓					✓			✓	✓			✓				
單一議題勾選數總計	4	1	7	0	3	5	2	6	3	6	11	6	0	3	3	1	3	2	2

## 陸、群科課程表

## 一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	8	2	2	2	2				
			英語文	6	1	1	1	1	1	1		
			閩南語文	2	1	1						
			客語文	0	(1)	(1)						
			閩東語文	0	(1)	(1)						
			臺灣手語	0	(1)	(1)						
			原住民族語文	0	(1)	(1)						
		數學	數學	4	2	2						
		社會	歷史	2	2							
			地理	2		2						
			公民與社會	4					2	2		
		自然科學	化學	2		2						
			生物	2	2							
		藝術	音樂	2			2					
			藝術生活	2				2				
		科技	生活科技	2	2							
			資訊科技	2		2						
		健康與體育	健康與護理	2	1	1						
			體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1							
	小計		56	16	16	7	7	5	5	部定必修一般科目總計56學分		
	專業科目	服務導論		4	2	2						
		衛生與安全概論		4			2	2				
		事務機器與電腦應用概論		4			2	2				
		小計		12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目總計12學分	
	實習科目	基礎清潔實務		3	3						協同教學	
		基礎清潔實作		3		3					協同教學	
		職場清潔實作		6			3	3			協同教學	
		顧客服務實務		3					3		協同教學	
		顧客服務實作		3						3	協同教學	
		車輛整理技能領域	車輛外部清理實作	3	3							協同教學
			車輛內裝清理實作	3		3						協同教學
			車輛美容實作	6			3	3				協同教學
		餐飲製作技能領域	食材處理實作	3	3							協同教學
			基礎速食實作	6		3	3					協同教學
			飲料調製實作	3				3				協同教學
		小計		42	9	9	9	9	3	3	部定必修實習科目總計42學分	
專業及實習科目合計		54	11	11	13	13	3	3				
部定必修合計		110	27	27	20	20	8	8	部定必修總計110學分			

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修 校訂科目	一般科目	8學分 4.4%	體適能	4	2	2						
			藝術創作	4					2	2		
			小計	8	2	2			2	2		
	專業科目	4學分 2.2%	工業知能	4	2	2					進階課程	
			小計	4	2	2						
	實習科目	32學分 17.58%	農園藝實務	8					4	4	進階課程	
			機具設備操作實務	8			4	4			進階課程	
			烘焙實務	6			3	3			進階課程 協同教學	
			專題實作	4					2	2	進階課程	
			工廠安全與衛生實作	6			3	3			進階課程	
			小計	32			10	10	6	6		
			特殊需求領域	生活管理	2	1	1					特殊需求領域科目為一般科目之類別
	社會技巧	2			1	1			特殊需求領域科目為一般科目之類別			
	職業教育	2					1	1	特殊需求領域科目為一般科目之類別			
	小計	6	1	1	1	1	1	1				
	校訂必修學分數合計			50	5	5	11	11	9	9		
	校訂選修	實習科目	28學分 15.38%	清潔材料與工具實習	6					3	3	
				環境整理實習	8					4	4	
				食品處理包裝實習	8					4	4	同科單班 AA2選1
				汽車門市清潔實習	8					4	4	同科單班 AA2選1
車輛美容實習				6					3	3	同科單班 AB2選1	
餐飲清潔實習				6					3	3	同科單班 AB2選1	
最低應選修學分數小計				28								
校訂選修學分合計			28	0	0	0	0	14	14	多元選修開設14學分		
學生應修習學分總計			188	32	32	31	31	31	31	部定必修、校訂必修及選修課程學分總計		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			



## 二、課程架構表

表 6-2-1 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			49-78 學分	56	29.79 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	14	7.45 %	特殊需求：6學分 3.19%
		選修			0	0 %	特殊需求：0學分 0%
	合 計				70	37.24 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	12	6.38 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	42	22.34 %	
		專業及實習科目合計		學分(依總綱規定)	54	28.72 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.13 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	32	17.02 %	
			選修		28	14.89 %	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0 %	系統統計
	合 計			至少80學分	118	62.76 %	
	實習科目學分			至少45學分	102	54.25 %	
部定及校訂必修學分合計				至多160學分	160 學分		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性學分數合計				各校課程發展組織自訂	0 學分		系統統計
應修習總學分				180-192	188 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		
學年學分制畢業條件	1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。 2. 表列部定必修科目103-132 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。						
備註： 1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2. 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。 3. 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。							





## 柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節。**
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序 號	項 目	團體活動時間節數						備 註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	24	24	24	24	24	24	
3	週會	12	12	12	12	12	12	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

## 捌、彈性學習時間實施規劃表

### 一、彈性學習時間實施相關規定

#### ■ 國立白河高級商工職業學校 彈性學習時間及學生自主學習 實施規範<sup>61</sup>

114年11月24日第一次課程發展委員會通過<sup>61</sup>

- 一、依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)及教育部 112 年 06 月 08 日委教授國部字第 1120064831A 號令之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱要點)規定，特訂定本實施規範。<sup>61</sup>
- 二、彈性學習時間實施遵循總綱及要點之規定，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差、促進學生適性發展，並落實學生自主學習精神為目標。<sup>61</sup>
- 三、依本校現況條件與學生需求，彈性學習時間可規畫學生自主學習、選手培訓、充實(增廣)/補強性教學、特色課程(如專題、科展、競賽...)及學校特色活動等運用。<sup>61</sup>
- 四、彈性學習時間得以全學期授課、短期性授課或指導等方式實施。課程實施以發展學校特色及銜接學生進路為主軸，並規劃充實(增廣)/補強性教學等課程為主，且為全學期授課者，一、二年級每週至多一節(三年級不受每週一節之限制)。<sup>61</sup>
- 五、全學期授課應配合學校課程、排課需求和師資安排，依同科跨班、異科跨科及同校跨縣等模式規畫，各年級每週一節課，其學分核計依現有相關規定辦理。<sup>61</sup>
- 六、全學期課程應詳列開設年段、課程名稱、每週節數、開設週數、實施對象、開設類型、師資規畫及教學大綱等內容，並納入學校課程計畫經課程發展委員會通過後實施。<sup>61</sup>
- 七、學校特色活動可辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其內容包括活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，並納入學校課程計畫，經課程發展委員會通過後實施。<sup>61</sup>
- 八、彈性學習時間得提供學生自主學習，其實施原則、輔導管理、學生自主學習計畫及相關規定如下：<sup>61</sup>
  - (一)實施原則：鼓勵學生自主規畫，提升其自主學習能力並落實自主學習精神。<sup>61</sup>
  - (二)輔導管理：<sup>61</sup>
    1. 學生得於彈性學習時間規畫進行自主學習，並得換個人或小組(至多 5 人)合作學習的方式，進行專題、議題、創新實作或其他方式，且應安排進行成果報告、發表展示。<sup>61</sup>
    2. 學生進行自主學習前，需經教師指導並討論評估後，填具申請表並經家長(法定代理人)同意後實施。<sup>61</sup>
  - (三)學生自主學習計畫應包括學習主題、內容、進度、方式及所需設備或資源等；學生自主學習申請表如下附件。<sup>61</sup>
  - (四)學校應提供適合及必要的學習資源，如資訊設備、圖書和使用空間等；同時為能落實學生自主學習成效，得安排教師隨班或組進行指導。<sup>61</sup>
- 九、彈性學習時間得就代表學校參加全國或國際性以上競賽之選手，安排指導教師實施培訓。<sup>61</sup>
- 十、本實施規範經課程發展委員會討論通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。<sup>61</sup>

### 二、學生自主學習實施規範

## 國立白河高級商工職業學校 彈性學習時間 學生自主學習申請表

申請日期： 年 月 日

班級		學號		姓名																																									
計畫主題		實施期程	學年度第 學期第 至 週																																										
<p>一、目的：</p> <p>二、實施方式：</p> <p>三、實施內容：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>自主學習內容</th> <th>檢核方式</th> <th>檢核</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/>達成  <input type="checkbox"/>未達成            說明：         </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/>達成  <input type="checkbox"/>未達成            說明：         </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/>達成  <input type="checkbox"/>未達成            說明：         </td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/>達成  <input type="checkbox"/>未達成            說明：         </td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/>達成  <input type="checkbox"/>未達成            說明：         </td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/>達成  <input type="checkbox"/>未達成            說明：         </td> </tr> <tr> <td>7</td> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/>達成  <input type="checkbox"/>未達成            說明：         </td> </tr> </tbody> </table> <p>四、預期效益：</p> <p>學習心得：</p> <p>指導老師：</p> <table border="1"> <tr> <td>家長</td> <td>導師</td> <td>審核單位</td> <td>教務處</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						週次	自主學習內容	檢核方式	檢核	1			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	2			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	3			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	4			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	5			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	6			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	7			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	家長	導師	審核單位	教務處				
週次	自主學習內容	檢核方式	檢核																																										
1			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																										
2			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																										
3			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																										
4			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																										
5			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																										
6			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																										
7			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																										
家長	導師	審核單位	教務處																																										

備註：1. 請於實施期程之前一學期依規定期限提出申請，經審核單位核可公告確定始可實施。

2. 最後須完成所有檢核及心得，並請任課老師簽章。

## 三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
綜合職能科	0	0	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型						師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動	特殊需求		
第二學年	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
	聰明購物王	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	簡單生活-空間收納術	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	拍出你的斜槓人生-攝影基礎	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	特奧選手培訓	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	玩出你的學習力-桌上遊戲	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	樹立個人品牌-美姿美儀	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	單輪走天下-獨輪車訓練	1	6	綜合職能科					獨創性		內聘	
	打造個人魅力-面容保養與彩妝	1	6	綜合職能科					獨創性		內聘	
	戀戀白荷、白河(白河生態美學)	1	6	綜合職能科					獨創性		內聘	
	職業教育	1	6	綜合職能科						V	內聘	
	生活管理	1	6	綜合職能科						V	內聘	
	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
	聰明購物王	1	6	綜合職能科			V				內聘	
第一學期	簡單生活-空間收納術	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	拍出你的斜槓人生-攝影基礎	1	6	綜合職能科			V				內聘	

第三學年	第一學期	特奧選手培訓	1	6	綜合職能科			V				內聘	
		玩出你的學習力-桌上遊戲	1	6	綜合職能科			V				內聘	
		樹立個人品牌-美姿美儀	1	6	綜合職能科			V				內聘	
		單輪走天下-獨輪車訓練	1	6	綜合職能科					獨創性		內聘	
		打造個人魅力-面容保養與彩妝	1	6	綜合職能科					獨創性		內聘	
		戀戀白荷、白河(白河生態美學)	1	6	綜合職能科					獨創性		內聘	
		職業教育	1	6	綜合職能科						V	內聘	
		生活管理	1	6	綜合職能科						V	內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
		生活中的法治教育	1	6	綜合職能科			V				內聘	
		綠色生活由我開始	1	6	綜合職能科			V				內聘	
		特奧選手培訓	1	6	綜合職能科			V				內聘	
		玩出你的學習力-桌上遊戲	1	6	綜合職能科			V				內聘	
		單輪走天下-獨輪車訓練	1	6	綜合職能科					獨創性		內聘	
		推銷自己-面試技巧	1	6	綜合職能科					獨創性		內聘	
		關子嶺之戀(白河溫泉介紹)	1	6	綜合職能科					獨創性		內聘	
		交通任我行	1	6	綜合職能科					獨創性		內聘	
		理財金頭腦	1	6	綜合職能科					獨創性		內聘	
		生活管理	1	6	綜合職能科						V	內聘	
		社會技巧	1	6	綜合職能科						V	內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
		生活中的法治教育	1	6	綜合職能科			V				內聘	
		綠色生活由我開始	1	6	綜合職能科			V				內聘	
		特奧選手培訓	1	6	綜合職能科			V				內聘	

	玩出你的學習力-桌上遊戲	1	6	綜合職能科			V				內聘	
	單輪走天下-獨輪車訓練	1	6	綜合職能科					獨創性		內聘	
	推銷自己-面試技巧	1	6	綜合職能科					獨創性		內聘	
	關子嶺之戀(白河溫泉介紹)	1	6	綜合職能科					獨創性		內聘	
	交通任我行	1	6	綜合職能科					獨創性		內聘	
	理財金頭腦	1	6	綜合職能科					獨創性		內聘	
	生活管理	1	6	綜合職能科						V	內聘	
	社會技巧	1	6	綜合職能科						V	內聘	

## 玖、學生選課規劃與輔導

## 一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	實習	清潔材料與工具實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3
2.	實習	環境整理實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	食品處理包裝實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AA2選1
2.	實習	汽車門市清潔實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AA2選1
3.	實習	車輛美容實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AB2選1
4.	實習	餐飲清潔實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AB2選1



## 二、選課輔導流程規劃

### (一) 流程圖(含選課輔導及流程)

#### 國立白河高級商工職業學校選課輔導措施要點

114 年 11 月 24 日第一次課程發展委員會通過

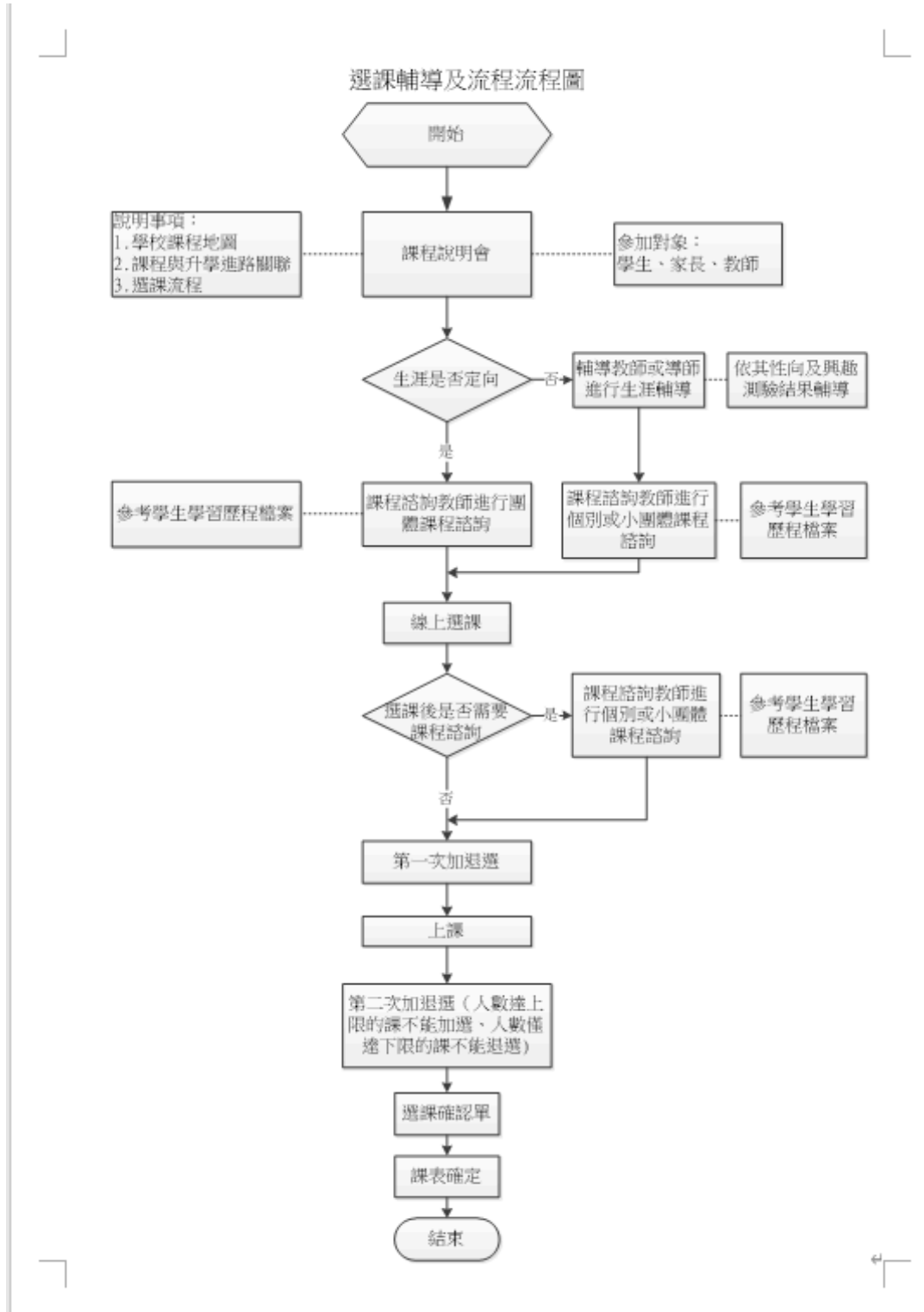
- (一) 依據教育部 110.3.15 臺教授國部字第 1100016363B 號令「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)及「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱要點)規定，及教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。
- (二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性、修習選修課程。
- (三) 本校為提供學生修習選修課程參考，除充備學校課程計畫，實施學生性向與興趣測驗，發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：
1. 充備學生課程諮詢程序。
  2. 規劃學生選課相關規範。
  3. 登載學生學習歷程檔案。
  4. 定期檢討選課輔導措施。
- (四) 前點各項實施方式之執行內容如下：
1. 充備學生課程諮詢程序：
    - (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如本校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則。
    - (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由本縣科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該縣科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
    - (3) 編撰本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
    - (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
    - (5) 選課相關輔導措施：由輔導室專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
    - (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。
  2. 規劃學生選課相關規範：
    - (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
    - (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。
  3. 登載學生學習歷程檔案：
    - (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如本校建置學生學習歷程檔案作業。
    - (2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
      - A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。<sup>41</sup>

C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。<sup>41</sup>

D. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員(含學生)於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。<sup>41</sup>

(五)定期檢討選課輔導措施：檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。



## (二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	上學期：4月； 下學期：11月	1. 開學前辦理班導師選課宣導說明會。	一年級上學期不排選修課程。 一年級下學期及二、三年級舊生： 利用前一學期末(5月、11月)進行選課宣導。
2	上學期：5月； 下學期：12月	1. 學生選課及導師教師提供諮詢輔導 2. 班導師進行宣導並開始選課作業， 以電腦選課方式進行。 3. 說明選課， 確認開課班級。 4. 規劃1.2~1.5倍選修課程 5. 相關選課流程參閱流程圖	一年級下學期及二、三年級舊生： 1. 於前一學期末(5月、12月)期間提供 新生選課諮詢輔導：課程諮詢教師進行 『團體課程諮詢輔導』活動，另有疑問者 另行安排『個別課程諮詢輔導』。 2. 利用期末結束前二週期間進行選課。

			3. 以電腦選課方式進行。 4. 規劃 1.2~1.5 倍遠修課程。
3	上學期：9月； 下學期：2月	公告選課結果，正式上課	1. 公告學期課表 2. 公告確定版選課名單 3. 開學即正式跑班
4	上學期：9月； 下學期：2月	加、退選	開學後第二週進行
5	12月	檢討	課發會進行選課檢討

## 三、選課輔導措施

## 國立白河高級商工職業學校選課輔導措施要點

114 年 11 月 24 日第一次課程發展委員會通過

- (一)依據教育部110.3.15臺教授國部字第1100016363B號令「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)及「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱要點)規定，及教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。
- (二)本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。
- (三)本校為提供學生修習選修課程參考，除充備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：
1. 充備學生課程諮詢程序。
  2. 規劃學生選課相關規範。
  3. 登載學生學習歷程檔案。
  4. 定期檢討選課輔導措施。
- (四)前點各項實施方式之執行內容如下：
1. 充備學生課程諮詢程序：
    - (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如本校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則。
    - (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
    - (3) 編撰本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
    - (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
    - (5) 選課相關輔導措施：由輔導室專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
    - (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。
  2. 規劃學生選課相關規範：
    - (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
    - (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。
  3. 登載學生學習歷程檔案：
    - (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如本校建置學生學習歷程檔案作業。
    - (2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
      - A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

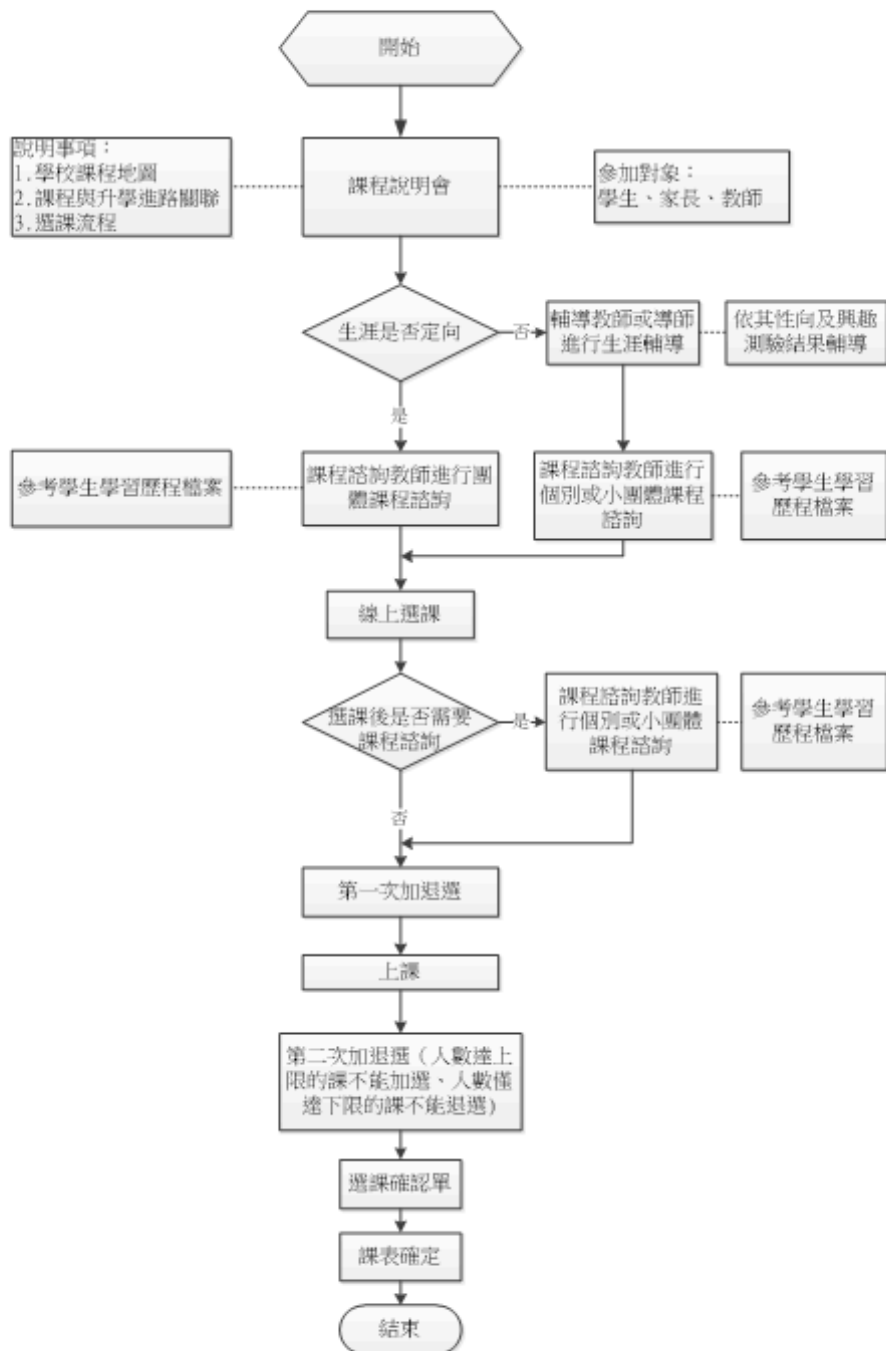
B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。<sup>41</sup>

C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。<sup>41</sup>

D. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員(含學生)於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。<sup>41</sup>

(五)定期檢討選課輔導措施：檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

## 選課輔導及流程流程圖



## 拾、學校課程評鑑

### 一、115學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

附檔資料：

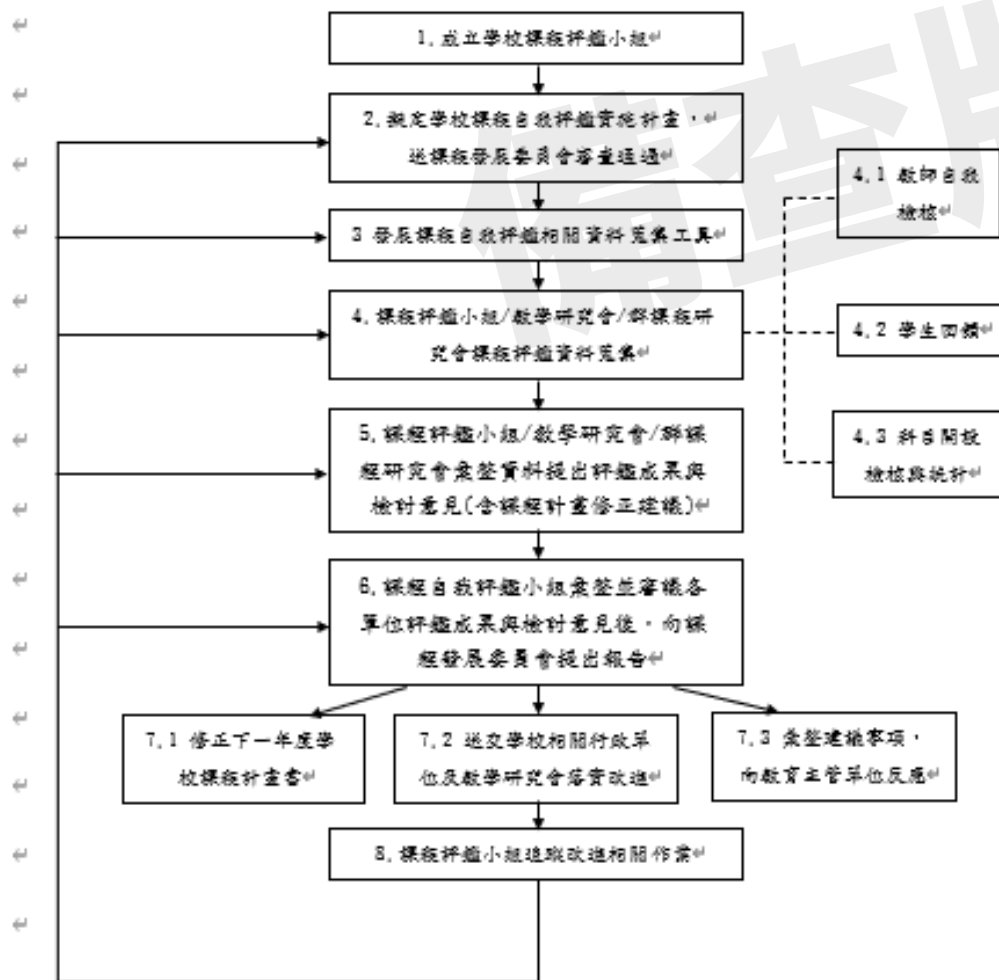


## 115 學年度國立白河高級商工職業學校課程評鑑計畫

114 年 11 月 24 日第一次課程發展委員會會議通過

- 一、依據十二年國民基本教育課程綱要、教育部 110.3.15 奉教授部字第 1100016363B 號之高級中等學校課程評鑑實施要點及本校課程發展委員會組織要點，特訂定本計畫。
- 二、目的：藉由規劃並執行本校課程評鑑計畫，從課程規劃、教學實施、學生學習三個層面，透過課程自我評鑑持續改進學校課程發展與教學創新，以達成課程目標，落實學生素養的建立。
- 三、課程評鑑組織及分工
  - (一)課程發展委員會負責審議學校課程評鑑實施計畫，監督並審議各單位依據課程評鑑結果修正學校課程計畫相關事宜。
  - (二)課程發展委員會下設課程評鑑小組，課程評鑑小組置主席一人，由教務主任擔任，執行秘書一人，由教學組長擔任。成員包括學務主任、實習主任、輔導主任及各(領域/群科/學科)教學研究會和聯課程研究會召集人。課程評鑑小組負責課程自我評鑑統整規劃、執行及管考各(領域/群科/學科)教學研究會課程自我評鑑相關事宜。
  - (三)各(領域/群科/學科)教學研究會，由各(領域/群科/學科)教學研究會所屬全體教師組成，各(領域/群科/學科)教學研究會或聯課程研究會召集人擔任主席，進行領域/群科/學科教學單位課程自我評鑑之執行與管考。
  - (四)為使課程自我評鑑工具、歷程及結果分析，具備合於標準之信度、效度，使課程評鑑有效推動，必要時可邀請專家學者參與課程自我評鑑之諮詢、輔導或外部檢視作業。
- 四、課程評鑑實施流程與時程表：

(一)實施流程圖



(二) 評鑑時程表

序	項目	說明	實施時程
1	成立課程評鑑小組	由教務主任擔任主席，教學組長擔任執行秘書，成員包括學務主任、實習主任、輔導主任及各(領域/學科/學科)教學研究會/聯課程研究會召集人	○○年 9月-11月
2	訂定課程自我評鑑實施計畫	學校課程評鑑小組著手設計學校課程自我評鑑計畫，並提出課程自我評鑑計畫經課程發展委員會審查通過。	○○年 9月-11月
3	發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具	課程評鑑小組依據所設計的評鑑標準與重點，發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具。	○○年 11月-12月
4	課程評鑑小組/教學研究會/聯課程研究會相關課程評鑑資料蒐集	含授課教師自我檢核、學生回饋及教學科目開設檢核與統計。	○○年 1月-5月
5	課程評鑑小組/教學研究會/聯課程研究會彙整資料提出評鑑成果與檢討意見	彙整授課教師自我檢核、學生回饋及教學科目開設檢核與統計相關資料提出評鑑成果與檢討意見(含課程計畫修正建議)，無法由教師個人可解決之事項交由各科教學研究會探討後送交課程自我評鑑小組。	○○年 5月-6月
6	課程評鑑小組會彙整審議各單位評鑑成果與檢討意見後，向課程發展委員會提出報告	課程評鑑小組根據所蒐到的量化與質化資料，呈現評鑑成果，部分可由學校自行之改善事項，研商具可行之改進措施(含修正下一年度學校課程計畫)，部分無法由學校解決之困難則彙整後向教育主管單位反應，經由課程評鑑小組成員(召開評鑑檢討會議)加以討論、協商，提出自評報告。	○○年 6月-7月
7	執行課程自我評鑑改進措施	訂定下一學年度學校課程計畫，送交學校相關行政單位及教學研究會落實改進，彙整建議事項向教育主管單位反應。	○○年 7月-8月
8	課程評鑑小組追蹤改進相關作業	自我評鑑結果報告(含改進實施方案)送交學校相關行政單位及教學研究會落實改進，並彙集各單位意見，由課程發展委員會召開會議修訂學校課程計畫。	○○年 8月

## 五、課程評鑑實施內容

層面	項目	說明
1. 課程發展與運作機制	1-1. 課程發展與運作機制	1. 學校課程發展委員會(含課程評鑑組織)、領域/科目及科教學研究會/群課程研究會，依學校自訂之相關辦法設置，並定期召開會議，留有紀錄。 2. 學校課程計畫能經各層級課程發展組織討論並依行政程序確認並通過主管機關之審查，若有修訂時，報請主管機關備查。
	1-2. 課程評鑑的規劃與管理	1. 學校課程評鑑相關工具的發展(如學生畢業條件及具備科專業能力檢核表、學生回饋表、教師自我檢核表、評鑑作業評鑑檢核表)與資料庫之取用(如臺灣學生學習成就評量資料庫、高級中等學校學習歷程資料庫等)情形說明。 2. 學校能管理與運用評鑑相關資料與結果，並檢討修訂課程計畫。
	1-3. 持續改善的機制與成果	1. 各領域/科目/專業群科定期蒐集教師檢核及學生回饋意見，檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與產業需求。 2. 學校能安排跨領域課程對話，建立共享的教材資源平台，以支持課程永續發展。
2. 教學實施	2-1. 實際開課與原規劃符合情形	1. 各學年/學期開課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表之對應，經檢核後若有未符合情形之紀錄與處理。 2. 多元選修方式之選課輔導與實際開課情形。
	2-2. 教師教學與評量	1. 各學習領域(含校訂必修及多元選修方式等)能發展書卷導向相關課程，並研發相關教材。 2. 備課、觀課與議課紀錄。
	2-3. 彈性學習時間	1. 各學年/學期彈性學習時間原規劃與實際開課差異情形(各課程單元修習學生人數)。 2. 上下學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數。
3. 學生學習	3-1. 學生學習表現	1. 學生一般科目/專業科目/實習科目學生學習情形(國語文、數學、英語文、自然、社會等)與學業表現統計資料。 2. 各專業群科學生各項競賽及證照表現。
	3-2. 科教育目標與專業能力檢核	1. 各專業群科具備各項科專業能力的選修課程(以課程計畫中科課程規劃與科專業能力對應檢核表實心者計)。 2. 學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數統計。
	3-3. 確保學生畢業條件	1. 學生達成科專業能力與畢業學分檢核及畢業前未達畢業門檻之預警機制。 2. 應屆畢業學生未達畢業條件的因應。

六、本校應依課程自我評鑑過程及結果，辦理下列事項：◀

(一)改善本校課程實施條件及整體教學環境，並據以訂定本校下一學年度課程計畫。◀

(二)安排增廣、補強教學或學生學習輔導。◀

(三)增進教師對課程品質之重視，激勵教師進行課程及教學創新並能調整教材教法，回饋教師專業成長規劃。◀

(四)提升家長及學生對課程發展之參與及理解。◀

(五)對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。◀

七、本計畫經課程發展委員會會議決議討論通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。◀

附件一 課程評鑑作業時程檢核表



序	項目	檢核日期	檢核結果說明	未完成之原因及改善情形說明
1	成立課程評鑑小組	11月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
2	訂定課程自我評鑑實施計畫	11月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
3	發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具	12月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
4	課程評鑑小組/各教學研究會/群課程研究會相關課程評鑑資料蒐集	5月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
6	課程評鑑小組審議各單位評鑑成果與檢討意見後，向課程發展委員會提出報告	7月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
7	執行課程自我評鑑改進措施	8月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
8	課程評鑑小組追蹤改進相關作業	8月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	

備註：本檢核表由課程評鑑小組執行秘書填寫，於每學年7月底前送課程評鑑小組會議確認

檢核人員簽章：

課程評鑑小組主席簽章：

校長簽章：

附件二 課程發展與運作機制及課程評鑑的規劃與管理檢核表

一、課程發展與運作機制

法規依據：國立白河高級商工職業學校課程發展委員會組織要點



課程發展組織	至少應開會次數	本學年開會日期	會議紀錄
課程發展委員會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	如在校附件○-○
國文教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	如在校附件○-○
英文教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	如在校附件○-○
數學領域教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	如在校附件○-○
自然領域教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	如在校附件○-○
社會領域教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	如在校附件○-○
商業經營科教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	如在校附件○-○
資料處理科教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	如在校附件○-○
機械科教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	如在校附件○-○
電腦機械製圖科教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	如在校附件○-○
電機科教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	如在校附件○-○
資訊科教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	如在校附件○-○
土木科教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	如在校附件○-○
藝術科教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	如在校附件○-○
綜合科教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	如在校附件○-○
全民國防教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	如在校附件○-○

前一學年課程計畫審報請主管機關備查日期及文號：○○年○月○日，文號：○

前一學年度課程計畫審上網公告網址：○

二、課程評鑑的規劃與管理

(一) 學校發展的課程評鑑相關工具

1. 評鑑作業時程檢核表
2. 課程發展與運作機制及課程評鑑的規劃與管理檢核表
3. 學生畢業條件及具備科專業能力檢核表
4. 生涯紀錄表、學習紀錄表、課程紀錄表
5. 學生回饋表
6. 教師自我檢核表

(二) 資料庫之取用

1. 臺灣學生學習成就評量資料庫：使用於領域(國語文、數學、英語文、自然、社會等)學生學習情形之統計分析。
2. 高級中等學校學習歷程資料庫等：使用於○

(1) 各專業群科一般科目/專業科目/實習科目學業表現。↵

(2) 各專業群科學生各項競賽及證照表現。資料之統計分析。↵

(三) 學校由課程評鑑小組管理評鑑相關資料與結果，依據評鑑相關資料與結果檢討修訂課程計畫之相關會議記錄請參見附件○、○、○、○。↵

備查版



## 附件三 教師學年度自我檢核表

學年度 教師姓名 所屬科別/學科

## 一、教學負擔

1. 授課鐘點：第一學期：，第二學期：

2. 本學年彈性學習時間負責單元及該單元全學年授課總時數

授課單元名稱	全學年授課總時數

## 二、備課、觀課及議課

備課	專業社群 名稱		共同備課 日期	
觀課	公開觀課 課程名稱		實施公開 觀課時間	
	觀課主題		觀課教師 人數	
議課	專業社群 名稱		議課日期	

備註：請檢附備課、觀課與議課紀錄及簽到表

## 三、素養導向課程、教材研發

科目名稱	單元名稱	研發人員	單元授課時數	新增	修訂

備註：請檢附課程教材研發成果

## 四、指導學生自主學習及選手培訓情形

指導學生自主學習	一年級人數	
	二年級人數	
	三年級人數	
培訓選手	選手職種或競賽名稱	
	培訓選手人數	

## 五、授課內容自我檢核

( )任教課程： (科目名稱)

## (二)自我檢核項目內容：

## 1.教學方法(可複選)：

- ☐傳統講述    ☐合作學習    ☐同儕討論    ☐差異化教學    ☐協同教學  
☐示範教學    ☐問題導向學習(PBL)    ☐其他(請簡述)

## 2.教材選用(可複選)：

- ☐教科書    ☐自編教材    ☐學習單    ☐其他(請簡述)

## 3.教具選用(可複選)：

- ☐電腦    ☐多媒體    ☐投影設備    ☐網路  
☐海報    ☐其他(請簡述)

## 4.重大議題融入教學(單選)：

- ☐非常符合    ☐符合    ☐少部分符合    ☐不符合    ☐非常不符合

## 5.教學進度(依教學進度表檢核進度)(單選)：

- ☐超前    ☐符合    ☐部分需調整    ☐落後

## 6.專業領域教學交流(單選)：

- ☐非常符合    ☐符合    ☐少部分符合    ☐不符合    ☐非常不符合

## 7.多元化評量(單選)：

- ☐非常符合    ☐符合    ☐少部分符合    ☐不符合    ☐非常不符合

## 8.學生學習表現(單選)：

- ☐優    ☐良    ☐可    ☐尚可    ☐待加強

## 9.執行課程教學尚需要的行政支援(單選)：

- ☐無  
☐有(請具體說明)

## 10.執行課程教學尚需要的硬體支援(單選)：

- ☐無  
☐有(請具體說明)

## 附件四 學生回饋單



## 學生回饋單

班級：\_\_\_\_\_

	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
<b>一、學生自評</b>					
1. 我會在課前預習上課的內容					
2. 我每次上課會準時出席，並且認真聽講					
3. 我在課後會複習課程的內容					
4. 我會主動思考問題、問問題					
<b>二、老師的教學內容</b>					
1. 開學時，老師能說明上課的目標與模式					
2. 準備的內容充實、豐富					
3. 採用的教材新，不致於老舊					
4. 採用的教材份量適中					
5. 採用的教材難易度適中					
6. 內容實用、扎實、有助於國語文能力的提升					
<b>三、老師的教學方法</b>					
1. 會依課程內容，採用不同的活動，增加變化					
2. 講解課程內容時，說話清楚，條理井然					
3. 授課時，旁徵博引，啟發學生觸類旁通					
4. 會依課程特質配合教學資源，使教學生動化					
5. 會依據學生的學習情形，適度調整上課的進度或方法					
<b>四、老師的教學態度</b>					
1. 按時上課，不無故缺席					
2. 教學認真、負責					
3. 樂於與同學討論和課程相關之問題					
4. 會耐心地回答學生的問題					
<b>五、老師的評量方式</b>					
1. 能以適當的方式評量學生的學習成果					
2. 評量內容符合教學目標					
3. 評量份量合理，難度適中					
<b>六、師生關係</b>					
1. 老師與學生相處融洽，教室氣氛良好					
2. 老師會主動關心學生，欣賞學生的學習成就					
<b>七、其他</b>					
1. 綜合而言，我對這門課的教學效果滿意且很有收穫					
<b>八、遺漏問題及具體建議：</b>					

--

其他相關附件如：

1. 高三畢業生畢業條件及具備專業能力檢核表
2. 各學期間課表與各專業群科對學科目與學分(節)數符合情形檢核表
3. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數統計表
4. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數統計表
5. 各學年學生各項競賽及證照表現彙整表

## 國立白河高級商工職業學校 115 學年度課程評鑑報告

○○年○○月○○日經課程發展委員會議通過

## 壹、課程評鑑實施過程

114 學年度本校課程評鑑實施過程自 115 年 8 月起至 116 年 7 月止，實際實施過程如表 1。

表 1 114 學年度本校課程評鑑實施過程

序	項目	檢核日期	檢核結果說明	未完成之原因及改善情形說明
1	成立課程評鑑小組	11 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
2	訂定課程自我評鑑實施計畫	11 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
3	發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具	12 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
4	課程評鑑小組/各教學研究會/聯課程研究會相關課程評鑑資料蒐集	5 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
6	課程評鑑小組審議各單位評鑑成果與檢討意見後，向課程發展委員會提出報告	7 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
7	執行課程自我評鑑改進措施	8 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
8	課程評鑑小組追蹤改進相關作業	8 月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	

檢核人員簽章：

課程評鑑小組主席簽章：

校長簽章：

## 貳、課程評鑑結果

## 一、課程規劃

## (一)課程發展與運作機制

## (二)法規依據：國立白河高級商工職業學校課程發展委員會組織要點

課程發展組織	至少應開會次數	本學年開會日期	會議紀錄
課程發展委員會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	<u>如在校附件○-○</u>
國文教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	<u>如在校附件○-○</u>
英文教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	<u>如在校附件○-○</u>
數學領域教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	<u>如在校附件○-○</u>
自然領域教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	<u>如在校附件○-○</u>
社會領域教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	<u>如在校附件○-○</u>
商業經營科教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	<u>如在校附件○-○</u>
資訊處理科教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	<u>如在校附件○-○</u>
機械科教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	<u>如在校附件○-○</u>
電腦機械製圖科教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	<u>如在校附件○-○</u>
電機科教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	<u>如在校附件○-○</u>
資訊科教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	<u>如在校附件○-○</u>
土木科教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	<u>如在校附件○-○</u>
藝術科教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	<u>如在校附件○-○</u>
綜合科教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	<u>如在校附件○-○</u>
全民國防教學研究會	○次	○○年○月○日 ○○年○月○日	<u>如在校附件○-○</u>

前一學年課程計畫書報請主管機關備查日期及文號：○○年○月○日，文號：○

前一學年度課程計畫書上網公告網址：○

## (三)課程評鑑的規劃與管理

## 1. 學校發展的課程評鑑相關工具

- (1) 評鑑作業評鑑檢核表
- (2) 課程發展與運作機制檢核表
- (3) 學生畢業條件及具備專業能力檢核表
- (4) 並備紀錄表、課程紀錄表、議程紀錄表
- (5) 學生回饋表
- (6) 教師自我檢核表

## 2. 資料庫之取用

- (1) 臺灣學生學習成就評量資料庫：使用於領域(國語文、數學、英語文、自然、社會等)學生學習情形之統計分析。

(2) 高級中等學校學習歷程資料彙整：使用於

- (1) 各專業群科一般科目/專業科目/實習科目學業表現。
- (2) 各專業群科學生各項競賽及證照表現。
- (3) 資料之統計分析。

3. 學校由課程評鑑小組管理評鑑相關資料與結果，依據評鑑相關資料與結果檢討修訂課程計畫之相關會議紀錄請參見附件○、○、○、○。

(四)持續改善的機制與成果

1. 各領域/科目/專業群科定期蒐集教師檢核及學生回饋意見，可資用以檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與產業需求重要內容彙整如下：

- (1)
- (2)

2. 學校能安排跨領域課程對話，建立共享的教材資源平台：本校教材資源平台網址：○  
○，提供各科教師跨領域課程對話與共享的教材資源平台。

## 二、教學實施

(一)開課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表之對應情形，未符合之紀錄與處理情形(若無則免)

學期別	科別名稱	未開/增開	課程名稱	差異原因及後續因應

說明：經查核比對各科班之課表與課程計畫書，除上表外其餘課程開設均與原規劃相符。

(二)多元選修方式之選課輔導與實際開課情形

學期別	科別名稱	選修類型	課程名稱	未開課原因及後續因應

說明：本校選課選課輔導教師○名，配合科主任及導師，依據本校選課輔導手冊內容提供學生選課諮詢輔導，選課輔導手冊存校備查。

(三)教師發展素養導向相關課程，並研發相關教材情形

科目名稱	單元名稱	研發人員	單元授課時數	新增	修訂

備註：所研發之教案及教材存校備查

(四)教師備課、觀課與議課情形

109 學年度擔任一年級課程授課教師共○人，均依規定參與公開備課觀課，相關資料如下：

備課	專業社聯名稱：	共備日期：
觀課	授課教師：	觀課時間：
議課	專業社聯名稱：	議課日期：

檢附備課、觀課與議課紀錄及簽到表如存校附件○、○、○

## (五)彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數

彈性學習時間	
課程單元名稱	修習學生人數

檢附各課程單元教師如在校附件○○、○○、○○

## (六)彈性學習時間教師指導自主學習/選手培訓學生人數及時數

學期別	科別名稱	自主學習		選手培訓	
		人數	指導學生平均每人時數	職種名稱	指導學生人數

檢附各科教師如在校附件○○、○○、○○

## 三、學生學習

## (一)學生學習管考

1. 學生達成科專業能力與畢業學分檢核本校設有○○科、○○科、○○科、○○科、……、及○○科，學生達成科專業能力情形統計如下表：

	○○科	○○科	○○科
科專業能力 1 對應選修科目	○○、○○、○○，已修畢學生數○○		
科專業能力 2 對應選修科目	○○、○○、○○，已修畢學生數○○		
科專業能力 3 對應選修科目	○○、○○、○○，已修畢學生數○○		
科專業能力 4 對應選修科目	○○、○○、○○，已修畢學生數○○		
符合畢業最低學分人數			
符合實習科目畢業條件人數			
符合……			

2. 畢業前未達畢業門檻之預警機制

本校於每學期結束後統計學生應修學分數及獲得學得學分數，並由教務處通知各班導師……

3. 應屆畢業學生未達畢業條件的因應措施本校應屆畢業學生未達畢業條件的因應措施為全校統一/各科自行規劃作法，相關措施說明如下：

- (1)  
(2)

## (二)學生學習表現

1. 一年級學生

## (1)學生專業科目/實習科目學業表現統計資料

## A.一般科目

○○科	國文	英文	數學	物理	化學	歷史	地理	
平均數								
標準差								
修課人數								
及格人數								



## B 專業及實習科目

○○科	科目 1	科目 2	科目 3	科目 4	科目 5	科目 6	科目 7	科目 8
平均數								
標準差								
修課人數								
及格人數								

## (2) 學生各項競賽及證照表現統計

## A 專題製作與創新研發

辦理項目	○○科	○○科	○○科	○○科
學生專題製作獲獎件數				
學生創新研發獲獎件數				

## B. 日間部學生參加全國技藝（能）競賽表現

科別	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師
○○科						
○○科						
○○科						

## C. 學生獲得專業證照情形

科別	證照種類	證照名稱	在校人數	獲得證照 人次	獲得證照 百分比
○○科	乙級				
	丙級				
	英檢				
○○科	乙級				
	丙級				
	英檢				

## 參、評鑑運用、反思及建議

## 一、評鑑過程與結果的運用與追蹤改進

項目	運用情形	改進情形	主責單位
課程規劃			
教學實施			
學生學習			

## 二、其他建議事項

- (一)對國教署/對教育局
- (二)對學校
- (三)對教師、學生及家長的建議
- (四)附錄

## 二、113學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

附檔資料：

已上傳自我評鑑結果：[113\\_110403\\_2\\_Year1\\_自我評鑑結果.pdf](#)，請自行列印！

備查版

## 附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

### (一) 一般科目

表 11-2-1-1 國立白河高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	體適能			
	英文名稱	Physical Fitness			
師資來源	外聘(其他)				
科目屬性	必修				
	領域：健康與體育				
	非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	品格心、專業力、學習力、就業力				
適用科別	綜合職能科				
	4(220000)				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)具備基本體適能的能力。(二)對於自己的體能有所認知，養成定期運動的好習慣。(三)能透過體適能遊戲提升孩子基本體能				
議題融入	綜合職能科：性別平等 生命 安全 戶外教育				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)認識體適能		1.何謂體適能 2.體適能檢測		8	第一學期
(二)有氧活動		1.認識有氧運動 2.有氧舞蹈訓練		8	
(三)肌力訓練		1.肌力訓練的認識 2.肌力動作訓練		8	
(四)耐力訓練		1.耐力訓練的認識 2.耐力訓練		8	
(五)柔軟度訓練		1.柔軟度的定義 2.柔軟度訓練		4	
(六)伸展活動		1.伸展活動的目的 2.伸展活動的認識與訓練		8	第二學期
(七)平衡訓練		1.平衡練習的目的 2.平衡動作訓練		8	
(八)運動傷害預防		1.運動傷害的認識 2.如何預防運動傷害		8	
(九)運動傷害處理		1.運動傷害的處理		6	
(十)體適能之維持與增進		1.培養規律運動習慣 2.休閒活動的探索與認識		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.多元評量 2.評估學生身體狀況分級、分組評量。				
教學資源	1.教育部體適能網站 2.香港教育學院體適能教學資料庫				
教學注意事項	1.在遊戲及活動中增進體適能，儘量避免學生因肌肉疲勞，降低從事體育活動興趣 2.體適能檢測短期目標在了解學生身體組成現況，長期目標為培養運動興				



表 11-2-1-2國立白河高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	藝術創作			
	英文名稱	Artistic creation			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修				
	領域：藝術				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作				
學生圖像	品格心、學習力				
適用科別	綜合職能科				
	4(000022)				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一)色彩認識與應用 (二)平面媒材試探 (三)立體媒材試探 (四)主題創作試探 (五)藝術賞析				
議題融入	綜合職能科：品德 多元文化 戶外教育 原住民族教育				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 顏色認識與操作：素描		1. 認識明暗 2. 認識色階 3. 立體技法		8	第一學期
(二) 顏色認識與操作：版畫		1. 製版 2. 方向認識 3. 正反方向版面編排		8	
(三) 顏色認識與操作：靜物		1. 靜物觀察 2. 靜物臨摹 3. 水墨		8	
(四)黏土創作初探：認識形狀與製作		1. 圓形 2. 長條形 3. 方形 4. 三角型		8	
(五)黏土創作初階：基本塑型		1. 抓、捏、握 2. 捶、拍、壓 3. 插、挖、截 4. 揉、搓 5. 推接 6. 盤繞		4	
(六)黏土創作進階：延伸形狀		1. 水滴 2. 葉子 3. 花瓣 4. 組合造型		8	第二學期
(七)黏土創作與賞析：造型創作		1. 蝴蝶 2. 蓮花 3. 組合構圖 4. 白河意象設計		8	
(八)黏土賞析		1. 立體作品欣賞		6	
(九)黏土創作		1. 立體作品仿製		6	
(十)空間概念安排		1. 繪本引導 2. 平面設計概念圖		8	

3. 立體小房子設計		
合 計		72
學習評量 (評量方式)	1. 評量以學生的個別化教育目標為依據，考量身心發展、個別差異、文化差異與特殊需求及班級屬性，以適性、彈性、動態為原則，採取多元評量。 2. 學習評量之結果與分析，作為課程發展、教材編選、教學實施等的主要參考依據。	
教學資源	1. 教師課視學生特質與需求、學生日常生活經驗及校園環境特色等，自編適性適齡的教材。 2. 參考資料：搓搓揉揉玩黏土-特殊需求幼兒的黏土	
教學注意事項	1. 教材內容應與特殊教育學生得需求、優勢能力契合，以符合個別化原則。 2. 融入方式實施課程時，應參考或調整普通班課程教材，以利教材內容與普通班課程內容之接軌。 3. 以學生經驗為中心，安排美術課程，生活即美學。 4. 作品欣賞引起動機，以增進藝術涵養。 5. 課堂學生作品介紹與回饋，培養學生口語表達及鑑賞能力。	

## (二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立白河高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工業知能		
	英文名稱	Industrial intelligence		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力、就業力			
適用科別	綜合職能科			
	4(220000)			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識各類手工工具與電動工具的功能與安全規範並正確操作。 二、了解木工、油漆與單車修護的基本原理與用途並生活中實際應用。 三、培養重視安全與遵守規範的工作態度。 四、培養解決問題與動手實作的積極態度。 五、能依標準作業程序完成任務並保持工作環境整潔。			
議題融入	綜合職能科：性別平等 法治 資訊 防災 生涯規劃			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)工場安全與衛生		1.瞭解與遵守工具與工場的安全操作與規則	4	第一學期
(二)認識一般工具與使用		1.一般工具的介紹與使用 2.木工工具的使用與介紹(鎖緊、鑽孔、釘、鋸)	8	
(三)木作作品設計		1.認識生活中木作家具功能與作品 2.討論需求與木作作品設計 3.繪製木作作品圖	8	
(四)木作作品製作		1.木作作品加工與組裝 2.木作作品上漆	8	
(五)認識單車之各部構造與規格		1.單車之相關工具介紹。 2.單車各部構告之講解與規格	8	
(六)學會單車之分解組合		1.分解組合單車(座椅、把手、煞車、變速系統、輪胎) 2.單車之保養。 3.學會單車自行車改裝品安裝	8	第二學期
(七)了解單車之故障排除		單車之故障排除及調整(座椅、把手、煞車、變速系統、輪胎)	6	
(八)認識油漆種類與工具		1.認識油漆、水泥漆種類與使用環境 2.認識油漆工具的使用(油漆刷、刮刀、油漆調和)	8	
(九)牆面坑洞與壁癌修補		1.熟練批土與刮刀的整平練習 2.認識壁癌修補	6	
(十)學會牆面與木作粉刷		1.熟練牆面粉刷技巧 2.熟練木作粉刷技巧	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 評量應以學生的個別化教育目標為依據，並考量學生身心發展、個別差異、文化差異與特殊需求，以適性、彈性、動態為原則，採取兼具生態、觀察、實作、檔案、訪談、遊戲與課程本位的多元評量，並在不同情境之下進行評量。 2. 視課程與學生需求結合特殊教育專業團隊共同進行評量。 3. 學習評量之結果宜兼顧質性描述，包括學生學習目標的達成情形、學習優勢、學校生活參與			



	情形、學習動機與態度等表現。 4. 學習評量之結果與分析應作為課程發展、教材編選、教學實施等的主要參考，並做為後續教學與輔導之參考依據。
教學資源	1. 教師課視學生特質與需求、學生日常生活經驗及校園環境特色等，自編適性適齡的教材，亦可善用普通教育等相關領域以及重大議題中相關之課程內容、教材教具做為教學資源。 2. 設立教材教具研發小組或協作平台，上傳與分享教材與教具，累積並豐富教材資源，以提升學生學習成效。 3. 教科書、期刊雜誌、相關食品加工及其著作。 4. 圖表、照片、幻燈片、投影片、錄影帶、光碟等多媒體。 5. 與食品衛生安全有關之機關、展覽會、演講會、觀摩會等資源。
教學注意事項	1. 教材內容應與特殊教育學生得需求、優勢能力契合，以符合個別化原則。 2. 採融入方式實施課程時，應參考或調整普通班課程教材，以利教材內容與普通班課程內容之接軌。 3. 實施得以分組或個別方式進行，端視需求學生人數而定，原則上盡量以小組方式進行。 4. 應多採多元教學方法，提供學生成功的經驗，與充分練習的機會，以利達成課程目標。

## (三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立白河高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study & Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格心、專業力、就業力			
適用科別	綜合職能科			
	4(000022)			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能統整綜合職能科三年之課程 二、指導學生針對課程之某一專題、收集資料、深入研究。 三、能與他人合作完成成果展示並發表			
議題融入	綜合職能科：性別平等 科技 資訊 多元文化 閱讀素養 國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)專題製作概論		1. 專題製作的意義。 2. 專題製作的目的。	8	第一學期
(二)實務範例介紹		1. 專題實作歷程 2. 專題實作報告格式	8	
(三)專題製作方向討論		1. 簡要統整三年的各科課程內容 2. 分組討論專題製作成果之呈現內容	8	
(四)研究方法		研究方法介紹	8	
(五)資料收集		1. 如何蒐集資料 2. 資料蒐集技巧	4	
(六)資料閱讀		1. 如何閱讀蒐集資料 2. 資料分析與統整	8	第二學期
(七)靜態專題實作		1. 專題初稿撰寫 2. 專題初稿討論修正	8	
(八)動態專題實作介紹		1. 製作成果簡報 2. 影片插入素材	8	
(九)動態專題實作製作		1. 美編製作	8	
(十)專題成果發表		1. 和同學分享成果製作過程 2. 能針對不同組別的成果發表提出想法	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績之評量，除了紙筆測驗與作業成績外，應加強實作評量。 2. 學習評量之內容應包含認知(基本概念)、技能(操作流程)、情意(態度、與同儕合作)三方面，以利學生健全發展。 3. 評量過程中應注意學生個別差異，對於不同能力學生給予不同程度之提示。 4. 除總結性評量外，教學過程中應注重診斷性評量、形成性評量，以便及時發現學生之學習困難，進行加強輔導。 5. 教師應對未通過評量之學生加強輔導，或運用同儕協助策略，發現學生之學習困難，並幫助學生熟悉製作方法。			
教學資源	1. 教學內容參考教學大綱編製，並符合教學目標。 2. 教材內容可參考坊間教科書。 3. 善用網路資源，提供範本讓學生參考。 4. 可根據學生之學習困難之處，編製補充教材，協助學生熟悉注意事項及流程。 5. 善用多媒體教學，利用影片協助學生了解影片製作步驟。			

教學注意事項	1. 教學前應編定教學進度表或教學計畫。 2. 上課前先由學生選定主題。 3. 課程以分組方式進行，並由小組合作方式完成作品。 4. 可透過實例、影片，引起學生學習動機。 5. 教學過程中應注重示範，避免單純口頭解說。 6. 使用美編素材時，應提醒學生注意著作權，若引用他人作品需附上出處。
--------	---

表 11-2-3-2國立白河高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙實務		
	英文名稱	Baking Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力、就業力			
適用科別	綜合職能科			
	6(003300)			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解烘焙之起源、定義、分類及發展趨勢。(二)瞭解的烘焙原料、器具設備、烘焙計算及作業流程。(三)能獨立完成烘焙食品之麵包、西點蛋糕、餅乾基礎產品製作。(四)培養正確的烘焙從業概念，工作態度及安全衛生習慣。			
議題融入	綜合職能科：環境 生命 能源 安全 防災			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 烘焙的定義。 2. 烘焙的起源、分類及發展趨勢。 3. 認識烘焙原料、器具、設備。	6	第一學期
(二)烘焙教室之認識		1. 烘焙設備及器皿、工具認識。 2. 廚房組織編制、職掌及運作規範。 3. 烘焙器具正確的操作方式及安全須知。	6	
(三)烘焙物料簡介		1. 烘焙常用之麵粉類、油脂、糖類。 2. 烘焙常用之調味料、乳品、罐頭類。 3. 烘焙常用之酵母及化學膨脹劑類。 4. 烘焙用酒之認識。	6	
(四)烘焙專業用語及烘焙計算		1. 烘焙製作術語。 2. 烘焙計算模擬、演練。	12	
(五)麵包之認識		1. 麵包之定義。 2. 麵包之基本分類。 3. 麵包之製作要領、原理。	12	
(六)麵包類產品操作		1. 餐包的製作。 2. 甜麵包的製作。 3. 土司的製作。 4. 其它。	12	
(七)西點之認識		1. 西點之定義。 2. 西點之基本分類。 3. 西點之製作要領、原理。 4. 西點之儲存方法。	12	第二學期
(八)西點類產品操作		1. 泡芙的製作。 2. 派的製作。 3. 道納斯的製作。 4. 指型小西餅的製作。 5. 蒸烤雞蛋布丁的製作。 6. 鬆餅的製作。	12	
(九)蛋糕之認識		1. 蛋糕之定義。 2. 蛋糕之基本分類。 3. 蛋糕之製作要領、原理。 4. 蛋糕之儲存方法。	12	

(十)蛋糕類產品之操作	1. 麵糊類蛋糕的製作。 2. 乳沫類蛋糕的製作。 3. 戚風類蛋糕的製作。	12	
(十一)包裝	1. 包裝認識。 2. 包裝方法。	3	
(十二)衛生與安全	1. 個人及工廠衛生。 2. 食品安全。	3	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 評量應以學生的個別化教育目標為依據，並考量學生身心發展、個別差異、文化差異與特殊需求，以適性、彈性、動態為原則，採取多元評量。 2. 針對認知部分以紙筆測驗評量；針對技能部分施以實作評量；針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。 3. 學習評量之結果宜兼顧質性描述，包括學生學習目標的達成情形、學習優勢、學校生活參與情形、學習動機與態度等表現。 4. 學習評量之結果與分析應作為課程發展、教材編選、教學實施等的主要參考，並做為後續教學與輔導之參考依據。		
教學資源	1. 教科書、期刊雜誌、相關烘焙食品著作。 2. 圖表、照片、投影片、光碟等多媒體。 3. 與烘焙食品有關之機關、研討會、觀摩會、演講會、網際網路等資源。 4. 餐飲專業教室設備。 5. 可運用特殊教育專業團隊資源，並整合教師助理員或校外專業人士等進行教學。 6. 設立學習平台，上傳與分享教材與教具，累積並豐富教材資源，以提升學生學習成效。		
教學注意事項	1. 教材內容應與特殊教育學生得需求、優勢能力契合，以符合個別化原則。 2. 採融入方式實施課程時，應參考或調整普通班課程教材，以利教材內容與普通班課程內容之接軌。 3. 實施得以分組或個別方式進行，端視需求學生人數而定，原則上盡量以小組方式進行。 4. 應多採多元教學方法，提供學生成功的經驗，與充分練習的機會，以利達成課程目標。		

表 11-2-3-3國立白河高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	農園藝實務		
	英文名稱	Horticulture Practice		
師資來源	外聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力、就業力			
適用科別	綜合職能科			
	8(000044)			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)培養基礎農園藝種植維護能力。(二)了解農園藝作物之種類及生長習性。(三)熟悉農園藝作物生產、栽培及管理維護的基本技能。(四)培養良好專業素養與認真敬業及安全的工作態度。			
議題融入	綜合職能科：環境 生命 安全 戶外教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)農園藝工作準備		1. 園藝整理從業人員基本條件 2. 園藝整理工作之服裝儀容 3. 安全防護原則	4	第一學期
(二)農園藝整理的工作類型		1. 園藝苗圃場之園藝整理工作內容 2. 賣場之園藝整理工作內容 3. 民宿花園、休閒農場之農園藝整理工作內容	8	
(三)農園藝工具保養與器械操作		1. 手工具的使用與保養 2. 農機具的安全操作與保養	8	
(四)農園資材工具間整理與維護		1. 農園資材識別與分類 2. 農園用具識別與分類	8	
(五)農園藝植物與資材種類		1. 蔬菜的分類與識別 2. 果樹的分類、識別與栽培 3. 觀賞植物的分類與識別 4. 資材種類 5. 栽培介質	12	
(六)農園藝基本操作技術		1. 整地 2. 作畦	12	
(七)有性繁殖		1. 認識種子 2. 種子發芽條件 3. 播種方法 4. 種子盆栽的利用	12	
(八)無性繁殖		1. 無性繁殖的種類 2. 扦插的種類與方法 3. 扦插技術與實作 4. 分株技術與實作	8	
(九)病蟲害管理與水分管理技術		1. 常見病蟲害 2. 病蟲害防治工作與預防 3. 灌溉方法運用 4. 植物澆灌實作	12	第二學期
(十)肥料管理技術		1. 常見施肥法 2. 基肥與追肥 3. 有機肥料之製作	12	

(十一)盆栽管理與照顧	1. 常見盆栽植物介紹 2. 環境的綠化美化管理 3. 修剪的方法與目的 4. 摘心的方法與目的 5. 盆栽施肥技術 6. 盆栽澆水技術	12	
(十二)盆栽應用技術	1. 移盆技術 2. 植栽換盆技術	12	
(十三)盆栽綠美化應用	1. 園藝植物佈置應用 2. 組合盆栽設計 3. 組合盆栽維護與管理	12	
(十三)農產品處理	1. 農產品的清理 2. 農產品的貯藏	8	
(十四)農產品包裝與銷售	1. 農產品的包裝 2. 農產品的銷售	4	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法包括學習態度、觀察、實際操作、問答 等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力， 評量時因考量學生之個別差異。		
教學資源	1. 利用學校相關實作場域提供學生實作練習。 2. 可搭配校外教學活動(如：每年於台南市後壁區舉辦之國際蘭展或有米倉之稱 的後壁區無米樂)，可帶學生進行業界現場觀摩教學實習，並利用校園環境 或居家環境等相關資源進行模擬情境練習。 3. 邀請農園藝相關業師蒞校進行交流與指導，使教學能與產業界進行結合， 以使理論與實務結合。 4. 舉辦領域教師課程與教學研討和觀摩，以充實教師教學知能，以提升課程 效能與教學成效。		
教學注意事項	1. 結合學生職場所需技能，以利未來就業轉銜。 2. 結合學校活動，讓學生在真實情境中實做練習。 3. 鼓勵學生互相觀摩、小組合作，培養與人相處的能力。		

表 11-2-3-4國立白河高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機具設備操作實務		
	英文名稱	Mechanical equipment operation practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力、就業力			
適用科別	綜合職能科			
	8(004400)			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解實習時機械設備操作安全之重要性。 2.瞭解實習時機械設備操作衛生之重要性。 3.瞭解不同職種的機械設備操作安全之注意事項。 4.瞭解不同職種的機械設備操作衛生之注意事項。 5.瞭解職業衛生與安全法規並預防職業災害。			
議題融入	綜合職能科：品德 科技 能源 安全 生涯規劃			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)實習職前訓練		1.工作態度之重要性。 2.工作敬業精神如何養成。 3.職場個人形象塑造與魅力展現。 4.製作履歷表。	12	第一學期
(二)洗車機械設備實務		1.洗車機械設備定期檢查 2.洗車機械設備之重點作業檢查 3.瞭解汽車美容工場環境的配置及安全操作方式。 4.認識汽車美容材料之特性及其應用。 5.操作汽車美容相關工具及設備之能力，包含噴槍機、泡沫機、打蠟機…等。 6.加油站洗車機器操作。	12	
(三)烘焙機械設備實務		1.烘焙機械設備定期檢查 2.烘焙機械設備之重點作業檢查 3.瞭解烘焙工作環境的配置及安全操作方式。 4.操作烘焙相關工具及設備之能力，包含烤箱、攪拌機、吐司切割機、壓麵機…等。	12	
(四)中餐機械設備實務		1.中餐機械設備定期檢查 2.中餐機械設備之重點作業檢查 3.瞭解中餐工作環境的配置及安全操作方式。 4.操作中餐相關工具及設備之能力，包含刀具、瓦斯、刨刀、爐具、消毒櫃、電鍋…等。	12	
(五)園藝機械設備實務		1.園藝機械設備定期檢查 2.園藝機械設備之重點作業檢查 3.瞭解園藝工作環境的配置及安全操作方式。 4.操作園藝相關工具及設備之能力，包含鐮刀、圓鋤、鋤頭、割草機、大剪刀…等。	12	



(六)清潔機械設備實務	1. 清潔機械設備定期檢查 2. 清潔機械設備之重點作業檢查 3. 瞭解清潔工作環境的配置及安全操作方式。 4. 操作清潔相關工具及設備之能力，包含磨石機、專業刮刀、地板打蠟機、吸塵器…等。 5. 認識清潔材料之特性及其應用。	12	
(七)電器機械設備實務	1. 大家電及小家電機械設備定期檢查 2. 大家電及小家電設備之重點作業檢查 3. 大家電及小家電使用安全及災害預防 4. 操作大家電及小家電相關工具及設備之能力，包含電視、電鍋、冰箱、熱水器、除濕器、電風扇、烘碗機、洗衣機…等。 5. 認識家電及小家電清潔維護材料之特性及其應用。	12	第二學期
(八)工廠機械設備實務	1. 工廠機械設備定期檢查 2. 工廠機械設備之重點作業檢查 3. 瞭解工廠工作環境的配置及安全操作方式。 4. 操作工廠相關工具及設備之能力，包含堆高機、生產機台、壓力容器、升降機、電氣箱、生產線…等。	12	
(九)職業安全與衛生法規	1. 勞工安全衛生法。 2. 勞動檢查法。 3. 勞動基準法。	12	
(十)個人防護具和作業服裝	1. 個人防護具界定與適用時機 2. 個人防護具選用的基本原則 3. 各式防護具	12	
(十一)職業災害與職業病預防	1. 常見的職業災害及預防 2. 職業病的認識 3. 職業病防治方法	12	
(十二)緊急事故急救	1. 休克、昏厥的急救 2. 灼、燙傷的急救 3. 人工呼吸法 4. 心肺復甦術的急救法 5. 自動體外心臟電擊去顫器 6. 觸電、電擊時的急救法	12	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 評量應以學生的個別化教育目標為依據，並考量學生身心發展、個別差異、文化差異與特殊需求，以適性、彈性、動態為原則，採取多元評量。 2. 針對認知部分以紙筆測驗評量；針對技能部分施以實作評量；針對情意部分以實習之精神及操作態度評量。 3. 學習評量之結果宜兼顧質性描述，包括學生學習目標的達成情形、學習優勢、職場參與情形、學習動機與態度等表現。 4. 學習評量之結果與分析應作為課程發展、教材編選、教學實施等的主要參考，並做為後續教學與輔導之參考依據。		
教學資源	1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合地方產業界作學徒式教學、職場實習合作教學等教學。		
教學注意事項	1. 教材內容應與特殊教育學生得需求、優勢能力契合，以符合個別化原則。 2. 學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，簡化企業界甄選人才的手續，並輔導學生早作就業之準備。 3. 實施得以個別方式進行，端視需求學生人數而定，原則上盡量以個人方式進行職業試探實習。 4. 教學應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關工廠、機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 5. 學校應配合國家技能檢定政策，提高學生學習技能的興趣，提高技術及職業教育教學的成效，緩和升學壓力，強化技術及職業教育的功能，提高學生的就業能力		

表 11-2-3-5國立白河高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工廠安全與衛生實作		
	英文名稱	Mechanical equipment operation practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力、就業力			
適用科別	綜合職能科			
	6(003300)			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解工業安全之意義、內容及適用範圍 (二) 瞭解安全及衛生工作環境 (三) 執行工業安全與衛生之要求 (四) 能在安全與衛生的工作環境實作			
議題融入	綜合職能科：生命 科技 安全 防災			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)工業安全與衛生概論		1. 工業安全與衛生的重要性。 2. 工業安全與衛生的起源與發展。 3. 工業安全的基本概念。 4. 工業衛生的基本概念。	12	第一學期
(二)勞工安全與衛生法令規章		1. 勞工安全衛生法。 2. 勞動檢查法。 3. 勞動基準法。	12	
(三)勞工安全與衛生組織		1. 政府主管工業安全與衛生的機構。 2. 雇主在工業安全與衛生中應負的責任。 3. 各級人員應負的安全與衛生責任。 4. 工廠中安全與衛生的組織。 5. 應變計畫與急救。 6. 勞工安全與衛生的教育訓練。	12	
(四)事故預防認識及實際環境認識操作		1. 事故的定義。 2. 職業災害的意義。 3. 職業災害的因子。 4. 事故的型態。 5. 事故的調查、處理與記錄。 6. 事故的計算。 7. 全面安全管理的政策。	12	
(五)危險性機械與設備認識及實際環境認識操作		1. 機械危害與防護。 2. 危險性機械。 3. 危險性設備。 4. 墜落災害預防。	6	
(六)危害物質認識及實際環境認識操作		1. 危害物質的定義。 2. 有害物質的分散情況、名稱、狀態及生成方式。 3. 標示的意義與內容。 4. 危險物與有害物的標示及應注意事項。 5. 物質安全資料表(MSDS)之意義與內容。 6. 容器的標示與意義。 7. 危害物質的管理。	12	第二學期
(七)火災爆炸防止認識及實際環境認識操作		1. 燃燒要素及爆炸。 2. 閃火點、著火點、發火溫度及燃燒	12	

	界限。 3. 滅火的方法。 4. 火災的分類及預防。 5. 滅火器的操作方法。 6. 物料儲運安全。 7. 電氣安全。 8. 爆炸的防止。		
(八)通風及換氣的認識及實際環境實作	1. 整體換氣與局部排氣。 2. 氣量的計算。 3. 法定有機溶劑的換氣量。 4. 有害物質的容許濃度及其換氣量。	12	
(九)安全與衛生工作環境認識	1. 作業環境測定。 2. 高溫作業標準。 3. 噪音作業標準。 4. 有機溶劑作業標準。 5. 粉塵作業標準。 6. 缺氧預防。	12	
(十)安全與衛生工作環境實作	1. 異常氣壓。 2. 輻射安全。 3. 個人防護器具之使用。 4. 職業病預防與健康管理。	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 評量應以學生的個別化教育目標為依據，並考量學生身心發展、個別差異、文化差異與特殊需求，以適性、彈性、動態為原則，採取多元評量。 2. 針對認知部分以紙筆測驗評量；針對技能部分施以實作評量；針對情意部分以實習之精神及操作態度評量。 3. 學習評量之結果宜兼顧質性描述，包括學生學習目標的達成情形、學習優勢、職場參與情形、學習動機與態度等表現。 4. 學習評量之結果與分析應作為課程發展、教材編選、教學實施等的主要參考，並做為後續教學與輔導之參考依據。		
教學資源	1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合地方產業界作學徒式教學、職場實習合作教學等教學。		
教學注意事項	1. 教材內容應與特殊教育學生得需求、優勢能力契合，以符合個別化原則。 2. 學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，簡化企業界甄選人才的手續，並輔導學生早作就業之準備。 3. 實施得以個別方式進行，端視需求學生人數而定，原則上盡量以個人方式進行職業試探實習。 4. 教學應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關工廠、機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 5. 學校應配合國家技能檢定政策，提高學生學習技能的興趣，提高技術及職業教育教學的成效，緩和升學壓力，強化技術及職業教育的功能，提高學生的就業能力		

表 11-2-3-6國立白河高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車門市清潔實習		
	英文名稱	Vehicles Clean outside the workplace internship class		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力、就業力			
適用科別	綜合職能科			
	8(000044)			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、從實習中學習專業職業技能。 二、從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關能力準備。 三、培養職業生活適應能力。 四、從職場實習中學習獨立自主及具備謀生能力。			
議題融入	綜合職能科：環境 生命 科技 能源 安全 生涯規劃			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)職前訓練。		1. 認識職場實習注意事項。 2. 瞭解與遵守工具與工場的安全操作與規則	12	第一學期
(二)認識職場環境與工作。		1. 認識工作環境與安全 2. 認識實習的工作週邊環境與工作內容	12	
(三)清潔類職業技能介紹。		1. 學習清潔類相關的職業技能，例如：家事清潔、汽車美容、資源回收場、專業清潔公司及各項清潔類等實務工作技能。	12	
(四)清潔類實務介紹		1. 學習汽車美容工具的應用與清潔維護知識 2. 學習環境清潔工具的應用與清潔維護知識	12	
(五)清潔劑的運用		學習職場汽車美容工具的應用與清潔維護知識	12	
(六)清潔維護知識		學習環境清潔工具的應用與清潔維護知識	12	
(七)建立良好的工作態度。		1. 培養正確的工作習慣、態度：守時、服從、主動。 2. 遇到困難時能主動向同事反應與尋求協助 3. 學習與同事的人際互動技巧	12	第二學期
(八)工作中的自我保護		認識與遵守加油站工作環境與安全規則保護自己	12	
(九)工安事故的預防與處理。		熟悉工安事故的預防與處理流程與應對	12	
(十)職場溝通		1. 理解工作指示。 2. 描述個人工作狀況。 3. 表達需求。	12	
(十一)職場社交與應對		1. 服裝儀容 2. 電話溝通 3. 待客技巧	12	

	4. 理解工作指示 5. 描述工作狀況		
(十二)工作成果檢核	1. 依工廠作業流程檢核完成度。 2. 撰寫實習報告	12	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 評量應以學生的個別化教育目標為依據，並考量學生身心發展、個別差異、文化差異與特殊需求，以適性、彈性、動態為原則，採取兼具生態、觀察、實作、檔案、訪談、遊戲與課程本位的多元評量，並在不同情境之下進行評量。 2. 視課程與學生需求結合特殊教育專業團隊共同進行評量。 3. 學習評量之結果宜兼顧質性描述，包括學生學習目標的達成情形、學習優勢、學校生活參與情形、學習動機與態度等表現。 4. 學習評量之結果與分析應作為課程發展、教材編選、教學實施等的主要參考，並做為後續教學與輔導之參考依據。		
教學資源	1. 教師課視學生特質與需求、學生日常生活經驗及校園環境特色等，自編適性適齡的教材，亦可善用普通教育等相關領域以及重大議題中相關之課程內容、教材教具做為教學資源。 2. 設立教材教具研發小組或協作平台，上傳與分享教材與教具，累積並豐富教材資源，以提升學生學習成效。 3. 教科書、期刊雜誌、相關食品加工及其著作。 4. 圖表、照片、幻燈片、投影片、錄影帶、光碟等多媒體。 5. 與食品衛生安全有關之機關、展覽會、演講會、觀摩會等資源。		
教學注意事項	1. 教材內容應與特殊教育學生得需求、優勢能力契合，以符合個別化原則。 2. 採融入方式實施課程時，應參考或調整普通班課程教材，以利教材內容與普通班課程內容之接軌。 3. 實施得以分組或個別方式進行，端視需求學生人數而定，原則上盡量以小組方式進行。 4. 應多採多元教學方法，提供學生成功的經驗，與充分練習的機會，以利達成課程目標。		

表 11-2-3-7國立白河高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食品處理包裝實習		
	英文名稱	Food Processing Packaging Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力、就業力			
適用科別	綜合職能科			
	8(000044)			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解食品處理的基本知識 二、熟知食品處理與營養的關係 三、培養食品選購及相關烹飪的技巧與餐桌禮儀 四、瞭解包裝對食品的重要性。 五、瞭解食品包裝材料的種類，特性與應用。 六、瞭解各類食品的包裝。 七、遵守應用食品包裝的安全衛生知識。 八、培養學生與人接觸禮儀與溝通技巧 九、建立良好的餐飲衛生與安全習慣 十、啟發對食品包裝的興趣，養成敬業樂群的精神。			
議題融入	綜合職能科：品德 安全 防災			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)食品處理基本概念		1. 食品處理的重要性 2. 食品處理的範圍 3. 食品認證制度 5. 職業道德與安全規範 6. 食品安全與衛生食品的種類 食品添加物	12	第一學期
(二)食品的變質及保藏法		1. 食品的變質 2. 食品的保藏原理 3. 食品的保藏方法 3.1 加熱殺菌 3.2 鹽藏與糖漬 3.3 冷藏與冷凍 3.4 濃縮、脫水與乾燥 3.5 其他	12	
(三)各類加工食品的認識		1. 穀類、豆類及 薯類加工 2. 果蔬加工 3. 釀造食品 4. 肉品加工 5. 乳品及蛋品加工 6. 水產加工 7. 低溫保藏食品	12	
(四)食品包裝概論		1. 食品包裝的定義與功能。 2. 食品包裝的分類。 3. 包裝專有名詞。 4. 食品包裝的發展及趨勢。 5. 食品包裝設計與企業行銷。	12	
(五)包裝材料及型式		1. 金屬材料及包裝型式 2. 玻璃材料及包裝型式 3. 塑膠材料及包裝型式 4. 紙質材料及包裝型式 5. 積層包裝	12	
(六)各類食品的包裝		1. 肉類及肉製品包裝 2. 乳類及乳製品包裝	12	

	3. 蛋類及蛋製品包裝 4. 水產及水產製品包裝 5. 果蔬及其製品包裝 6. 飲料類包裝 7. 油脂包裝 8. 微波爐用食品包裝 9. 穀類加工食品的包裝 10. 糖果包裝 11. 香料與調味包裝 12. 其他		
(七)包裝材料的殺菌	1. 包裝材料殺菌的目的。 2. 藥劑殺菌法。 3. 氣體殺菌法。 4. 紫外線殺菌法。 5. 放射線殺菌法。	12	第二學期
(八)包裝標示	1. 法規。 2. 內包裝標示。 3. 外包裝標示。	12	
(九)包裝配送通路與食材管理	1. 各項產品包裝技巧 2. 了解產品的配送過程 3. 認識食品的銷售通路(如麵包店、大賣場、便利商店等等) 4. 食材的保存期限與保存方式	12	
(十)工作調適	1. 工作情緒的調適 2. 人際關係的調適 3. 其他工作調適	12	
(十一)職場社交與溝通	1. 服裝儀容 2. 電話溝通 3. 待客技巧 4. 理解工作指示 5. 描述工作狀況	8	
(十二)職場溝通	1. 理解工作指示 2. 描述個人工作狀況 3. 表達需求	8	
(十三)工作成果檢核	1. 依工廠作業流程檢核完成度 2. 撰寫實習報告	8	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。		
教學資源	(1)教科書、期刊雜誌、相關果蔬加工之著作。(2)圖表、照片、幻燈片、投影片、錄影帶、光碟等多媒體。(3)與果蔬加工有關之機關、展覽會、演講會、觀摩會、網際網路等資源。(4)自編講義		
教學注意事項	1. 實習地點應選在學生住家或學校附近，以便學生自行上下班，培養學生交通獨立的技能。2. 教師應事先進行職場環境安全評估，確保學生之工作安全。3. 可事先安排學生至職場參觀環境。4. 實習工作內容應符合學生之興趣與能力，並於實習過程中能隨時調整學生之 工作內容。5. 教師應培養學生正確之職業態度、職業知識與職業技能。6. 教師利用課餘前往相關業界學習，以充實自我實務能力，提升教學品質。7. 教材各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個 別差異調整教材內容。		

表 11-2-3-8國立白河高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛美容實習		
	英文名稱	Vehicles Cosmetology Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力、就業力			
適用科別	綜合職能科			
	6(000033)			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生能正確說出車身內、外各部名稱、功用。 二、熟練洗車動作、椅套更換及車身美容方法的基本技能。 三、培養學生能正確使用車身美容機具設備。 四、培養學生能獨立進行小美容作業能力。			
議題融入	綜合職能科：環境 資訊 能源 安全 國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識汽車。		1汽車簡介-說出及指認車體板件名稱與功用 2說出及指認常見汽車廠牌及車型	6	第一學期
(二)汽車美容工場介紹。		1能在指示下準備洗車、打蠟、內裝清潔工具及材料 2工場安全與衛生-瞭解汽車美容工場的安全操作方式規則	6	
(三)汽車美容工作。		1認識汽車烤漆外觀與保護層 2認識汽車外觀髒污的過程與原因。	12	
(四)汽車美容材料應用。		1認識各式清潔劑、車蠟、乳液、保護油的特性 2 認識各式清潔劑、車蠟、乳液、保護油的使用時機	12	
(五)工具應用與操作。		1汽車美容工具的使用(洗車)-洗車槍、泡沫機 2汽車美容工具的使用(打蠟)-氣動打蠟機、空氣鎗 3汽車美容工具的使用(內裝)-吸塵器、空氣槍	12	
(六)車輛外部清潔。		1能說出與熟練Z字形洗車口訣與動作 2熟練外部洗車程序與操作	6	
(七)車輛內部清潔。		1能說出與熟練Z字形洗車口訣與動作 2. 熟練內部清潔程序與	12	第二學期
(八)手工打蠟技巧		1認識與分辨車身漆面損傷與處理方法 2熟練手工打蠟操作	12	
(九)工具使用技能		1認識與分辨車身漆面損傷與處理方法 2熟練機器打蠟操作	12	
(十)汽車美容程序		1認識汽車小美容程序 2熟練瓷土清潔操作	12	
(十一)汽車美容作業		1熟練汽車小美容操作	6	
合 計			108	



學習評量 (評量方式)	<p>1. 評量應以學生的個別化教育目標為依據，並考量學生身心發展、個別差異、文化差異與特殊需求，以適性、彈性、動態為原則，採取兼具生態、觀察、實作、檔案、訪談、遊戲與課程本位的多元評量，並在不同情境之下進行評量。</p> <p>2. 視課程與學生需求結合特殊教育專業團隊共同進行評量。</p> <p>3. 學習評量之結果宜兼顧質性描述，包括學生學習目標的達成情形、學習優勢、學校生活參與情形、學習動機與態度等表現。</p> <p>4. 學習評量之結果與分析應作為課程發展、教材編選、教學實施等的主要參考，並做為後續教學與輔導之參考依據。</p>
教學資源	<p>1. 教師課視學生特質與需求、學生日常生活經驗及校園環境特色等，自編適性適齡的教材，亦可善用普通教育等相關領域以及重大議題中相關之課程內容、教材教具做為教學資源。</p> <p>2. 設立教材教具研發小組或協作平台，上傳與分享教材與教具，累積並豐富教材資源，以提升學生學習成效。</p> <p>3. 教科書、期刊雜誌、相關食品加工及其著作。</p> <p>4. 圖表、照片、幻燈片、投影片、錄影帶、光碟等多媒體。</p> <p>5. 與食品衛生安全有關之機關、展覽會、演講會、觀摩會等資源。</p>
教學注意事項	<p>1. 教材內容應與特殊教育學生得需求、優勢能力契合，以符合個別化原則。</p> <p>2. 採融入方式實施課程時，應參考或調整普通班課程教材，以利教材內容與普通班課程內容之接軌。</p> <p>3. 實施得以分組或個別方式進行，端視需求學生人數而定，原則上盡量以小組方式進行。</p> <p>4. 應多採多元教學方法，提供學生成功的經驗，與充分練習的機會，以利達成課程目標。</p>

表 11-2-3-9國立白河高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲清潔實習		
	英文名稱	Restaurant Cleaning Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力、就業力			
適用科別	綜合職能科			
	6(000033)			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)使學生具備良好的工作安全基礎知能與職業從業習慣。(二)使學生能認識餐飲清潔的處理原則與注意事項。(三)使學生能在餐飲服務的現場中了解餐飲清潔之工作流程。(四)使學生具備執行餐飲環境各場域清潔維護之基本操作知能。(五)使學生具備執行清潔服務之基礎知能、體能、工作態度與習慣。(六)培養學生認知環境維護的重要性，落實環境保護的概念。			
議題融入	綜合職能科：人權 環境 科技 安全 防災 多元文化			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 安全衛生教育訓練		1. 認識實習職場環境、各項措施與設備 2. 安全衛生教育與訓練	6	第一學期
(二)了解與預防職業災害		1. 認識餐飲環境中常見的職業災害 2. 預防餐飲環境中的職業災害 3. 職業災害的處遇與演練 4. 職業災害的通報	12	
(三)餐飲清潔概念		1. 認識餐飲環境的分區與工作重點 2. 各分區相對應之清潔處理原則、清潔步驟及使用工具材料 3. 清潔之工作流程 4. 清潔之注意事項 5. 清潔工作完成後的檢核與回報	12	
(四) 室內牆面清潔		1. 各分區室內牆面清潔的範圍 2. 牆面清潔與相對應的器材工具 2. 各分區室內牆面清潔的操作步驟	12	
(五)工作區污垢處理		1. 污垢（重點處理）的類型 2. 污垢去除的操作步驟 3. 培養檢核是否完成清潔的敬業態度	12	
(六) 金屬器材保養概念		1. 分辨金屬器材 2. 不同金屬材質的清潔與保養方式 3. 金屬器具保養的操作步驟 4. 金屬設備保養的操作步驟	6	第二學期
(七) 公共浴廁基礎清潔		1. 浴廁清潔之範圍 2. 浴廁清潔之使用器具、使用方式、清潔維護方式 3. 浴廁清潔之清潔原則 4. 一般浴廁清潔之操作步驟	12	
(八) 公共浴廁特殊清潔作法		1. 常見浴廁用品設備的特殊狀況處理（水漬水垢去除、器具收納、客訴處遇） 2. 浴廁黴菌防治常見方法與防黴用品使用	12	

	3. 水管堵塞原因與處理 4. 沐浴用品的收納處理 5. 免治馬桶的保養與清潔		
(九)餐飲設備與器具的安全與衛生	1. 認識該實習場區內的餐飲器具與設備 2. 餐飲設備的使用、例行清潔、保養與檢查 3. 餐飲器具的例行清潔與安全衛生檢核	12	
(十) 倉儲管理的安全與衛生	1. 認識該實習場區內的倉儲區(如冷藏、熱藏、冷凍等區域) 2. 進出倉儲區的安全衛生注意事項 3. 倉儲區清潔與衛生之維護	12	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。		
教學資源	1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。 2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。 3. 結合社區及校內資源，提供學生查詢相關資訊。 4. 鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。 5. 與其他相關課程、學校活動或家事處理及居家清潔結合，提供學生餐飲清潔專業知能類化的能力。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 考量實習職場與學生居家環境之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。 2. 檢核學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。 3. 將學生居家生活經驗融入課程中，並引導連結生活中可觀察的清潔經驗以逐漸類化到社區或實際職場的演練與操作。 4. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。 5. 蒐集環境服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。 6. 規劃教材內容時，建議以 3 小時課程為原則。 (二)教學方法 1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，需強調工作技能之演練，以提高學生實作類化的能力。 2. 需加強運用學校各環境區間的相關設備，提供學生實作練習的機會。 3. 需了解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。 4. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的能力。 5. 需安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。練習完可帶領學生討論，總結與歸納餐飲清潔之重點。 6. 課程進行中需隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導、增強與回饋。 7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。 8. 可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理與自我增能的能力。		

表 11-2-3-10國立白河高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	清潔材料與工具實習		
	英文名稱	Cleaning materials and tools internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、學習力、就業力			
適用科別	綜合職能科			
	6(000033)			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 培養個人清潔材料選購、分類、收藏等基礎處理的能力，培養基本清潔習慣，以維持身心健康。(二) 養成個人或居家環境清潔與安全維護、參與居家生活處理的能力，並維持適當的家庭關係。(三) 參與日常生活中社區各項活動，了解社區環境與資源並遵守社區規範，促進社區參與能力。(四) 表現自我覺察、自我管理與自我決策的行為與態度，並提升個人就業能力以促進自我實踐。			
議題融入	綜合職能科：性別平等 環境 科技 能源 安全			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)清潔工具應用		1. 清潔工具介紹 2. 清潔刷應用 3. 清潔機應用 4. 清潔海綿應用	12	第一學期
(二)清潔用品應用		1. 更換濾心 2. 去汙紙巾應用 3. 洗衣槽清潔劑 4. 電子接點清潔劑應用 5. 拋光劑應用 6. 去污糕應用 7. 噴蠟應用	12	
(三) 烘焙教室清潔維持		1. 教室地板清潔與擦拭 2. 工作桌椅擦拭與維持 3. 門窗打掃與門縫窗溝清潔 4. 1. 教室地板清潔與擦拭 2. 工作桌椅擦拭與維持 3. 門窗打掃與門縫窗溝清潔 4. 工具材料分類排列整齊	12	
(四)中餐教室安全與衛生		1. 中餐教室安全及環境衛生概要介紹 2. 化學清潔劑安全使用介紹 3. 中餐教室廚具設備操作使用說明 4. 中餐教室用電與瓦斯安全講解	12	
(五)地板清潔工作		1. 介紹地板清潔工作項目 2. 說明地板清潔工作態度 3. 說明地板清潔安全注意事項 4. 介紹地板清潔工具的維護及安全注意事項	6	
(六)地板清潔工具		1. 介紹掃把與畚箕的使用時機及方法 2. 介紹拖把與擰乾器的使用時機及方法 3. 拖把布拆裝的實作練習	12	第二學期

	4. 介紹刮刀的使用時機及方法 5. 介紹地板清潔劑使用		
(七)玻璃清潔工具	1. 介紹玻璃清潔防護用具 2. 介紹玻璃清潔所需工具及使用方法 3. 介紹玻璃清潔劑 4. 說明各工具使用的安全及維護注意事項	12	
(八)打蠟	1. 介紹打蠟相關設備及材料 2. 介紹打蠟機的使用方法 3. 打蠟機的實作練習	8	
(九)洗地機	1. 介紹洗地機的使用方法 2. 洗地機的實作練習	8	
(十)辦公室清潔	1. 辦公室桌椅清潔 2. 辦公室地板風扇的清潔 3. 辦公室設備及器具的清潔	6	
(十一)實習安全須知	1. 用電安全 2. 急救措施 3. 防護器具應用 4. 電器災害預防 5. 認識安全標誌 6. 熟悉專業清潔公司作業流程	8	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。		
教學資源	1. 考量實習職場與學生居家環境之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。 2. 檢核學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。 3. 將學生居家生活經驗融入課程中，並引導連結生活中可觀察的清潔經驗以逐漸類化到社區或實際職場的演練與操作。 4. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。 5. 蒐集環境服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。		
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。 二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。 三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。 四、可安排至學校社區機構進行參觀。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。		

表 11-2-3-11國立白河高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	環境整理實習		
	英文名稱	Environmental finishing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格心、專業力、學習力、就業力			
適用科別	綜合職能科			
	8(000044)			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解實習場所之環境整理收納規則，進而有效管理各種類物品。(二) 習得整理物品的方式與建立良好的生活習慣，以提升自我生活品質。(三) 了解環境整理與日常生活的關聯性，進而認識零售業、門市服務及倉儲物流。(四) 培養環境整理工作專業素養、服務態度及正確工作價值觀。			
議題融入	綜合職能科：環境 法治 能源 安全 防災 原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 認識環境整理工作		1. 環境整理工作的重要性 2. 環境整理的基本步驟 3. 環境整理相關行業介紹 4. 工作安全與保健注意事項	8	第一學期
(二) 基礎整理收納技巧		1. 生活常用的物品分類方式 2. 常見的小物件收納容器 3. 物件與容器選擇	8	
(三) 零售業物品分類		1. 零售業常見的物品類別 2. 零售業的分類流程 3. 同類物品的歸類方式 4. 不同物品的歸類方式	12	
(四)環境物品與陳列		1. 賣場佈置陳列的目的 2. 賣場層架展示基本原則 3. 賣場物品陳列基本原則 4. 常見賣場物品陳列的方式 5. 物品外包裝與陳列方式的選擇	12	
(五) 物品品質檢查		1. 賣場物品品質的重要性 2. 一般物品不良品的辨識 3. 特殊物品不良品的辨識	8	
(六) 物品補貨		1. 商品理貨補貨的流程 2. 補貨工作內容與注意事項 3. 櫃位標示卡的功能與應用	12	
(七) 一般家庭生活日用品整理實作		1. 生活日用品種類介紹 2. 整理日用生活日用品的注意事項 3. 各類日用生活日用品的擺設與陳列方式	12	
(八) 賣場環境生活五金工具整理實作		1. 生活五金用品的種類 2. 整理生活五金用品的注意事項 3. 各類生活五金用品擺設與陳列方式	12	第二學期
(九)賣場環境一般食品整理實作		1. 食品保存管理重要性 2. 食品的種類(雜貨乾糧、休閒食品)	12	

	3. 整理食品的注意事項 4. 各類食品擺設與陳列方式		
(十)賣場環境冷凍食品整理實作	1. 冷凍櫃的認識及使用方式 2. 不同種類冷凍物品的保存方式及整理注意事項 3. 各類冷凍食品與陳列方式	12	
(十一)賣場環境冷藏物品整理實作	1. 冷藏櫃的種類及使用方式 2. 生鮮蔬果類食品的保存方式及整理注意事項 3. 飲料食品的保存與陳列方式	12	
(十二)進貨基礎概念與處理	1. 進貨的概念和步驟 2. 條碼機的使用 3. 2維條碼及 3維條碼的功能 4. 利用基本運算來清點數量 5. 不同物品和區域的清點	12	
(十三)盤點法與處理	1. 盤點種類的介紹（如：初盤、複盤、日程區分等） 2. 盤點各項注意事項 3. 盤點單的基本認識、填寫與簽核 4. 問題物品與缺點的處理方法	12	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，分別進行各單元評量及綜合評量，以便及時了解教學成效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式注重個別差異，培養實務能力。 3. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 2. 使用多媒體教學及利用實習商店，讓學生了解各種不同型態的商品整理相關 職場實際作業情形（如：便利商店、超市、量販店及物流中心等）。		
教學注意事項	1. 結合學生職場所需技能，以利未來就業轉銜。 2. 結合學校活動，讓學生在真實情境中實做練習。 3. 鼓勵學生互相觀摩、小組合作，培養與人相處的能力。		

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)